ZATWIERDZONO
W WYDZIALE ORGAN. ZAGOD URZĘDU
w dniu 26. 08. 2019
podpis .....

UMOWA Nr 122 /IR/19

zawarta w dniu 23.08.2019 r. pomiędzy:

1. **Gminą Lublin** z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514,reprezentowaną przez:
   1) Pana Artura Szymczyka - Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin,
   2) Pana Tadeusza Dziubę - Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

2. KAVOO INVEST Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Święty Marcin 29/8, kod pocztowy: 61-806 Poznań, NIP: 7831733200, REGON: 362974820, wysokość kapitału zakładowego: 5 000,00 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000585573,
   reprezentowaną przez:
   Pana Wojciecha Ryżyńskiego - Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Wykonawcą**, zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa o treści następującej:

Postanowienia ogólne

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j Dz.U z 2018 poz. 1986 ze zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wielobranżowego projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy stadionu piłkarsko-żużlowego, przy al. Zygmuntowskich 5 w Lublinie na stadion żużlowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wielopoziomowym parkingiem oraz zagospodarowaniem terenu.
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

   2.1) **Etap I – Wykonanie i uzgodnienie wielobranżowego projektu koncepcyjnego, zwanego dalej „projektem", przebudowy stadionu piłkarsko-żużlowego na stadion żużlowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wielopoziomowym parkingiem oraz zagospodarowaniem terenu, w tym:**

   1) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
   2) wykonanie niezbędnej inwentaryzacji architektonicznej, dendrologicznej dla celów projektowych i wyburzeniowych,
   3) pozyskanie niezbędnych warunków i uzgodnień do projektowania,
   4) wykonanie projektu stadionu (w dwóch wariantach w zakresie zadaszenia) wraz

IR-ZPKF-I.7013.43.2019

z infrastrukturą towarzyszącą, wielopoziomowym parkingiem i zagospodarowaniem zgodnie z warunkami umowy i „Opisem warunków techniczno-funkcjonalnych" - stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, oraz obowiązującymi przepisami i normami, w tym normami federacji krajowych oraz międzynarodowych w zakresie sportów motorowych,

5) wykonanie analiz widokowych zgodnie z zaleceniami służb konserwatorskich, ukazujących w jaki sposób nowa kubatura wpisuje się w panoramę Starego Miasta w Lublinie (punkty widokowe zgodnie warunkami konserwatorskimi i w uzgodnieniu służbami konserwatorskimi),
6) wykonanie dwóch odrębnych i niezależnych projektów dla stadionu żużlowego i wielopoziomowego parkingu,
7) uzgodnienie projektu z **Zamawiającym**, użytkownikiem wskazanym przez **Zamawiającego** , oraz właściwymi organami i dysponentami mediów,
8) obiekt stadionu żużlowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu powinien zostać zaprojektowany na terenie działki nr , ark. , obr. i oraz na części działki natomiast obiekt parkingu wielopoziomowego na terenie działki nr ark. obr.
9) część działki nr ark. , obr. i powinna zostać objęta projektem w zakresie niezbędnym do efektywnego wykorzystania terenu zainwestowania dla potrzeb stadionu żużlowego; obiekty starego istniejącego zaplecza sportowego przeznaczone są do rozbiórki, a w ich miejscu, na części obszaru działki nr należy zaprojektować nową funkcję zaplecza sportowego dla stadionu lekkoatletycznego połączoną z niezbędnymi funkcjami stadionu żużlowego, przy założeniu, że część działki objęta nową zabudową podlegać będzie wydzieleniu i włączeniu do obszaru stadionu żużlowego; należy tu uwzględnić nienaruszalność bądź minimalną ingerencję w istniejącą nowo-wybudowaną infrastrukturę stadionu lekkoatletycznego,
10) działka nr ark. obr. powinna zostać objęta projektem w zakresie wielopoziomowego parkingu oraz wjazdu na teren działki i parkingów naziemnych,
11) należy przewidzieć kładkę pieszo-jezdną prowadzącą z terenu działki nr ark. , obr. poprzez rzeke Bystrzycę na obszar działki nr , ark. obr. i działki nr ,obr. , do ul. Rusałka,
12) projekt ma obejmować wszystkie branże, w tym w szczególności w zakresie obiektów kubaturowych i infrastruktury podziemnej oraz usunięcia kolizji.

Wymagania dotyczące projektu:

1) *mapa do celów projektowych* - **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania aktualnych map do celów projektowych (w odpowiedniej skali dla obszaru objętego projektem, poszerzonego o ustawowy 30 m zasięg, obejmujący tereny przyległe do granicy projektu),
2) *projekt* – propozycje rozwiązań geometrycznych, technicznych, technologicznych, architektonicznych i funkcjonalnych, układu infrastruktury podstawowej i towarzyszącej wraz z usunięciem kolizji, powinny być wykonane w sposób umożliwiający na zweryfikowanie wizji projektanta i odniesienie jej do wymogów **Zamawiającego,**
3) *wizualizacje* – zakres obejmuje wykonanie minimum 10 wizualizacji przedstawiających projektowane obiekty (stadion – 8 wizualizacji i parking wielopoziomowy – 2 wizualizacje) wraz z infrastrukturą towarzyszącą z różnej perspektywy oraz filmu z wizualizacją wokół całego obiektu,
4) *zestawienia danych* – tabelaryczne zestawienia pomieszczeń i powierzchni, wymaganego wyposażenia, rodzaju wykończenia, oraz inne niezbędne do dalszego przygotowania i realizacji inwestycji.

2.2) Etap II – Przygotowanie i przeprowadzenie procedur środowiskowych, w tym:

1) przygotowanie wniosku i niezbędnych dokumentów do uzyskania pozwoleń wodnoprawnych na lokalizację obiektu stadionu, obiektu parkingu wielopoziomowego i elementów zagospodarowania terenu, oraz uczestniczenie w procedurze uzyskania tych pozwoleń, w szczególności poprzez uzupełnianie dokumentacji o niezbędne opracowania na wezwanie organu,
2) wykonanie karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz przygotowanie wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko, jeśli będzie wymagany, oraz uczestniczenie w procedurze uzyskania tych decyzji zgody na realizację przedsięwzięcia,w szczególności poprzez uzupełnianie dokumentacji o niezbędne opracowania na wezwanie organu.

2.3) Etap III – Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego i zestawienia kosztów, w tym:

1) wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy stadionu żużlowego w oparciu o wykonaną koncepcję,
2) wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy wielopoziomowego parkingu w oparciu o wykonaną koncepcję,
3) wykonanie zbiorczych zestawień planowanych kosztów inwestycji.

3. Wykonany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi określone w niżej wymienionych dokumentach:

3.1) normach federacji krajowych oraz międzynarodowych w zakresie sportów motorowych,
3.2) obowiązujących przepisach, ustawach i rozporządzeniach, normach i regulacjach Polskiego Związku Motorowego oraz innych branżowych międzynarodowych organizacji sportów motorowych, w szczególności:
1) Regulaminie Torów dla Zawodów Motocyklowych na Żużlu,
2) załącznikach A-J do Regulaminu Torów dla Zawodów Motocyklowych na Żużlu,
3) Uchwale nr 30/2018 Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego z dnia 20.06.2018 r. wraz z załącznikiem - „Wytyczne do projektowania stadionów żużlowych",
4) Regulaminie przyznawania, odmowy przyznawania i pozbawiania licencji uprawniających do udziału we współzawodnictwie sportowym w sporcie żużlowym dla klubów ekstraligi oraz I i II ligi żużlowej (tekst jednolity 29.09.2018 r.),
5) załączniku nr 3 do Regulaminu, o którym mowa w pkt 4), - „Kryteria dotyczące infrastruktury sportowej",
6) FIM Standards for Track Racing Circuits (STRC) 2018, normy dla torów do wyścigów torowych (STRC) FIM,
7) regulaminach organizacyjnych DMP oraz DM I i II ligi,
8) kodeksie ochrony środowiska FIM,
9) przepisach zawartych w międzynarodowych regulaminach sportowych FIM.

4. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest zastosowanie się do wszystkich przepisów prawa i norm obowiązujących w Polsce, także nie wymienionych w „Opisie warunków techniczno-funkcjonalnych" i umowie, oraz do wytycznych federacji sportów motorowych, o ile nie są one sprzeczne z przepisami polskiego prawa.
5. Jeżeli wystąpi konflikt pomiędzy przepisami prawa budowlanego a przepisami i wytycznymi federacji motorowych, którego jedynym rozwiązaniem jest uzyskanie odstępstwa od przepisów budowlanych, **Wykonawca** uzyska je własnym staraniem.
6. Wymagania dodatkowe:

6.1) planowaną inwestycję należy projektować zgodnie z wymogami dla organizacji zawodów Ekstraligi i organizacji zawodów międzynarodowych oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu Licencyjnego Polskiego Związku Motorowego,

6.2) dla projektu należy uzyskać niezbędne uzgodnienia oraz pozytywną opinię Polskiego Związku Motorowego oraz Ekstraligi Żużlowej Sp. z o. o.,

6.3) obiekt stadionu żużlowego i parkingu wielopoziomowego mają być zaprojektowane jako nowoczesne obiekty (sportowy i parkingowy), zapewniające odpowiedni standard użytkowania, zgodny z krajowymi i międzynarodowymi wytycznymi i normami, a w rozwiązaniach projektowych należy uwzględnić zapewnienie jak najniższych kosztów eksploatacji, obsługi i konserwacji, z zastosowaniem systemów odzysku energii, odnawialnych źródeł energii i rozwiązań inteligentnej automatyki budynkowej i systemów zarządzania budynkiem.

7. **Wykonawca** obowiązany jest wykonać przedmiot umowy w następującej ilości egzemplarzy:

7.1) projekt stadionu żużlowego i wielopoziomowego parkingu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu, we wszystkich branżach, wraz z zestawieniami danych – po 6 egz., przy czym dokumenty zawierające dane osobowe projektantów lub innych osób, winny być złożone w formie odrębnego załącznika,

7.2) wizualizacje – minimum 10 wizualizacji przedstawiających projektowane obiekty (stadion – 8 wizualizacji i parking wielopoziomowy – 2 wizualizacje), wraz z infrastrukturą towarzyszącą z różnej perspektywy (w tym: na zewnątrz obiektu i z wnętrza z widokiem na trybuny oraz z perspektywy widza na tor) oraz film z wizualizacją wokół całego obiektu z ujęciem z lotu ptaka i z poziomu wzroku człowieka stojącego na terenie:

- wersja papierowa – 6 egz. (bez filmu),
- wersja elektroniczna umożliwiająca powielanie – 4 egz. (wizualizacje i film),

7.3) dokumenty formalno-prawne (decyzje, uzgodnienia, itp.) – po 4 egz.,

7.4) program funkcjonalno-użytkowy stadionu żużlowego i wielopoziomowego parkingu – po 6 egz.,

7.5) zbiorcze zestawienie planowanych kosztów inwestycji dla stadionu żużlowego i wielopoziomowego parkingu – po 4 egz.,

7.6) wersja elektroniczna w/w dokumentów – po 4 egz.,

Obowiązki Stron

§ 3

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonania przedmiotu umowy w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2016.1725 t.j.)
2. Obiekty budowlane należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi (z rozporządzeniami) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomię budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem technologii robót i materiałów, kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
3. **Wykonawca** będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw, lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Projekt stanowić będzie podstawę do pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację dalszych etapów inwestycji.

5. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez **Wykonawcę**, pokryje **Wykonawca.**
6. **Wykonawca** będzie odpowiadał za ochronę projektu i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.
7. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków, uzgodnień, opinii, sprawdzeń i decyzji.
8. Do podstawowych obowiązków **Wykonawcy** w odniesieniu do przedmiotu umowy należy:
   1) dokonanie wizji w terenie w celu rozpoznania przedmiotu zamówienia,
   2) dokonanie wszelkich niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, badań dla celów projektowych,
   3) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
   4) wykonanie badań i dokumentacji geotechnicznej, hydrogeologicznej,
   5) uzyskanie wymaganych warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
   6) przekazywanie na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego,
   7) przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, z wypełnionym wnioskiem (łącznie z kartą informacyjną przedsięwzięcia i projektem) oraz raportem oddziaływania na środowisko, jeśli będzie wymagany, oraz uczestniczenie w procedurze uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w szczególności poprzez uzupełnianie dokumentacji o niezbędne opracowania na wezwanie organu,
   8) przygotowanie materiałów (operatu wodno-prawnego) do uzyskania decyzji wodno-prawnej (jeżeli będzie wymagana),
   9) postępowanie środowiskowe (jedno postępowanie) powinno być przeprowadzone dla całego zakresu rzeczowego projektu,
   10) projekt musi zostać sporządzony przy zastosowaniu zasady projektowania uniwersalnego z uwzględnieniem „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020" oraz pozycji pt. „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020",
   11) projekt musi zostać sporządzony z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu oraz adaptacji do zmian klimatu, m. in. musi być zgodna z dokumentami: *„Strategiczny plan adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030"* oraz *„Ocena ryzyka na potrzeby zarządzania kryzysowego. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego"*,
   12) zbiorcze zestawienia planowanych kosztów inwestycji powinny zostać tak sporządzone, aby łatwo można było wydzielić koszty w poszczególnych branżach i zakresach oraz osobno na każdy obiekt objęty projektem,
   13) projekt oraz zbiorcze zestawienia planowanych kosztów powinny uwzględniać pozycję dotyczącą wykonania tablic informacyjnych oraz pamiątkowych w miejscach realizacji projektu,
   14) wykonanie wizualizacji przedstawiających projektowane obiekty wraz z infrastrukturą towarzyszącą w wersji papierowej i elektronicznej, filmu z wizualizacją wokół całego obiektu w wersji elektronicznej (wizualizacje i film), umożliwiającej powielanie,
   15) wykonanie jednokrotnej aktualizacji zbiorczego zestawienia planowanych kosztów,
   16) wykonanie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej (nagranie video) istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją,
   17) zapewnienie, w razie potrzeby sprawdzenie projektu pod względem zgodności

z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,

18) udziału w wykonaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanego przez te osoby projektu,
19) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
20) współpraca z **Zamawiającym** na etapie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym wykonywania projektu i w procedurach administracyjnych oraz w trakcie przygotowywania inwestycji do realizacji,
21) przeniesienie na rzecz **Zamawiającego** wszelkich praw autorskich majątkowych i zależnych dotyczących całego projektu budowy obiektu stadionu żużlowego, wielopoziomowego parkingu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zagospodarowaniem terenu, w szczególności w zakresie wykorzystania projektu do wykonania dzieł zależnych tj. projektów budowlanych i wykonawczych, niezbędnych do realizacji inwestycji, oraz wykonania projektów budowlanych i wykonawczych, przez wykonawców wykonujących kolejne projekty budowlane i wykonawcze, na podstawie oddzielnego zamówienia, w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji przez **Zamawiającego** co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych, na terenie dla którego został wykonany projekt i elementy przedmiotu umowy
22) znajomość wszystkich przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz innych przepisów, regulaminów i wytycznych, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi projektem i pełna odpowiedzialność za przestrzeganie tych postanowień podczas wykonywania projektu,
23) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ustawami, rozporządzeniami, normami i dokumentami, o których mowa w umowie i „Opisie warunków techniczno – funkcjonalnych" w pkt 5.

9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
10. **Wykonawca** ma obowiązek informować **Zamawiającego** o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
    1) zmianie siedziby lub nazwy **Wykonawcy**,
    2) zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę**,
    3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** oraz o ogłoszeniu upadłości **Wykonawcy**,
    4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca**,
    5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej **Wykonawcy**,
    6) zawieszeniu działalności gospodarczej **Wykonawcy**.
11. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
    1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy prawa czynności związanych z przygotowaniem i realizowaniem prac projektowych w terminach i na zasadach określonych w tych przepisach bądź w niniejszej umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w tym zakresie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający **Wykonawcy** prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy,
    2) odebranie prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
    3) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia ryczałtowego na zasadach określonych niniejszą umową.

Termin realizacji przedmiotu umowy i procedura odbiorowa

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

1) etap I, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.1) – 120 od daty zawarcia umowy,
2) etap II, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.2) – 120 dni od daty dokonania odbioru zakresu zamówienia z etapu I,
3) etap III, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.3) - 60 dni od daty dokonania odbioru zakresu zamówienia z etapu I.

§ 5

1. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** elementy przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt od pkt 2.1) do pkt 2.3), w siedzibie **Zamawiającego,** w Wydziale Inwestycji Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3 a, w terminie określonym w § 4 pkt 1), 2) i 3).
2. Przekazanie elementów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1, odbędzie się każdorazowo na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez **Wykonawcę** u **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez **Zamawiającego** odbioru tych elementów przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** w terminie 30 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanych elementów przedmiotu umowy z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru elementów przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** może odmówić przyjęcia przedłożonego przez **Wykonawcę** elementu przedmiotu umowy w całości lub w części ze wskazaniem przyczyn odmowy, pisemnie zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na wskazany przez niego adres e-mail. W przypadku, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia całości lub części elementu przedmiotu umowy, **Wykonawca** niezwłocznie wykona nowy element przedmiotu umowy, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez **Zamawiającego** i przedłoży **Zamawiającemu** do odbioru ponownie wykonany element przedmiotu umowy lub jego część, w terminie 30 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o odmowie przyjęcia jego pierwotnej wersji.
5. Datę wskazaną w pokwitowaniu, o którym mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania odpowiedniego elementu przedmiotu umowy, o ile prawidłowość realizacji została potwierdzona przez **Zamawiającego** postanowieniami protokołu, o którym mowa w ust. 3. W sytuacji, gdy **Zamawiający** odmówi przyjęcia elementu przedmiotu umowy przedłożonego przez **Wykonawcę** stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1- 4.
6. Do każdego z elementów przedmiotu umowy, o których mowa w ust.1, **Wykonawca** załącza szczegółowy ich wykaz oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonane zgodnie z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Odebranie przez **Zamawiającego** elementu przedmiotu umowy według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza.
9. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanego elementu przedmiotu umowy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

Siły własne i Podwykonawcy

§ 6

1. **Wykonawca,** zgodnie z informacją złożoną w ofercie, powierza **Podwykonawcy/-om** wykonanie niżej wymienionych części zamówienia - nie dotyczy.

2. **Wykonawca,** w trakcie realizacji zamówienia, może powierzyć wykonanie części zamówienia, innemu **Podwykonawcy** lub zrezygnować z **Podwykonawcy.**

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z **Podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące w danym postępowaniu, specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dokonanymi w trakcie postępowania zmianami oraz oferta złożona przez **Wykonawcę**.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe wymagane w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, zaproponowanego podmiotu, który ma zastąpić **Podwykonawcę** wskazanego w ofercie udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego nowego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie do 7 dni roboczych:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami (w prawidłowy sposób dokumentując spełnienie wymagań określonych w postępowaniu i w niniejszej umowie), lub,

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, które były wymagane w postępowaniu (nabyte po upływie terminu składania ofert w postępowaniu).

6. Powierzenie wykonania części zamówienia **Podwykonawcom** nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**.

Wynagrodzenie i zasady jego płatności

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 określone kwotą ryczałtową wynosi **362 850,00** zł brutto (słownie: trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie etapu I określone kwotą ryczałtową wynosi 233 700,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści trzy tysiące siedemset złotych 00/100) brutto, w tym kwota netto 190 000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i należny podatek VAT 23% kwota 43 700,00 zł.
3. Wynagrodzenie za wykonanie etapu II określone kwotą ryczałtową wynosi 67 650,00 zł (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto, w tym kwota netto 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) i należny podatek VAT 23 % tj. kwota 12 650,00 zł.
4. Wynagrodzenie za wykonanie etapu III określone kwotą ryczałtową wynosi 61 500,00 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych 00/100) brutto, w tym kwota netto 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i należny podatek VAT 23 % tj. kwota 11 500,00 zł.
5. Płatność wynagrodzenia, nastąpi z działu 926 rozdziału 92601 § 6050 (zadanie: IR/W/146/00/20/0367) budżetu Miasta Lublin na lata następne.
6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym koszty pozyskania mapy do celów projektowych, pozyskania aktualnych warunków technicznych i wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektu z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, koniecznych do uzyskania niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia zgód, opinii, opracowań i decyzji.

7. **Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody **Zamawiającego.**

§ 8

1. Płatność wynagrodzenia za elementy przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 od pkt 2.1) do pkt 2.3), nastąpi przelewem na wskazane konto **Wykonawcy** w terminie 21 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** oświadcza, iż wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191), z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653870019 **Zamawiającego**.
3. Faktura, o której mowa w ust. 2, będzie wystawiana za zakończone elementy przedmiotu umowy wynikające z protokołu zdawczo-odbiorczego zatwierdzonego przez **Zamawiającego.**

Gwarancja i rękojmia

§ 9

1. Na wykonane elementy przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 2 od pkt 2.1) do pkt 2.3), **Wykonawca** udziela gwarancji na okres 36 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad elementów przedmiotu umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji, a będą wynikiem nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru elementu przedmiotu umowy dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy.
5. W dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 4, **Wykonawca** dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. W przypadku otrzymania wadliwego elementu przedmiotu umowy lub jego części **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
   1) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**,
   2) zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt 1), lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,
   3) nie żądając usunięcia wad - żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie elementu przedmiotu umowy w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
   4) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.

7. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 4, winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1, 2, 3 i 4.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i k. c.
9. Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.

Kary umowne

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** na etapie realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.1) i/lub 2.2) i/lub 2.3), z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 7 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** na etapie realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.1) i/lub 2.2) i/lub 2.3), z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 7 ust. 1.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu etapu I, w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 1), **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,25% kwoty określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu etapu II, w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 2), **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu etapu III, w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt 3), **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,10% kwoty określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
8. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
9. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy

§ 11

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli:

1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
2) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi lub w inny sposób narusza postanowienia umowne,
3) **Wykonawca** dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody zamawiającego.

2. **Wykonawca** może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli **Zamawiający** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
3. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy potwierdzonych stosownym protokołem z ustaleń.
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez **Zamawiającego** wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kary umownej za odstąpienie, odszkodowania.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są do następujących czynności:
   1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie umowy,
   2) **Wykonawca** sporządzi z udziałem przedstawicieli **Zamawiającego**, protokół z inwentaryzacji wykonanych prac na dzień odstąpienia od umowy,
   3) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru i stopnia zaawansowania prac.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tzn. wynagrodzenia należnego za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
9. W przypadku stwierdzenia elementów przedmiotu umowy wadliwie wykonanych, kosztami ich wykonania obciążony zostanie **Wykonawca**, z winy którego odstąpiono od umowy.

Prawa autorskie i zależne

§ 12

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia **Wykonawca** łącznie z przekazanym projektem przekazuje na rzecz **Zamawiającego** całość autorskich praw majątkowych i zależnych oraz prawo własności nośników, na których został on utrwalony.
2. Autorskie prawa majątkowe i zależne do projektu będącego przedmiotem umowy, zostają przeniesione na **Zamawiającego** w celu wykorzystania na następujących polach eksploatacji:
   1) realizacji inwestycji,
   2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu wszelkich nośników, technik video, techniki komputerowej lub rzutnika,
   3) wprowadzania do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których projekt utrwalono,
   4) publicznego udostępniania projektu w sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym internetu,
   5) udostępniania w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,

6) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z realizacją inwestycji przez **Zamawiającego,** w tym do publikacji projektu na stronach internetowych,
7) ubiegania się o dofinansowanie wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej – jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
8) wykorzystania projektu, do wykonania dzieł zależnych tj. projektów budowlanych i wykonawczych, niezbędnych do realizacji inwestycji, oraz wykonania projektów budowlanych i wykonawczych, przez wykonawców wykonujących kolejne projekty budowlane i wykonawcze, na podstawie oddzielnego zamówienia, w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji przez **Zamawiającego** co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych, na terenie dla którego był wykonany projekt zrealizowany na podstawie niniejszej umowy.
9) do innego wykorzystania niż wymienione powyżej, lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz niezbędnym do przygotowania i realizacji inwestycji.

3. **Wykonawca** przenosi na rzecz **Zamawiającego,** bez dodatkowego wynagrodzenia, wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do rozporządzania i korzystania z wykonanego projektu w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 2.
4. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z projektu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. W przypadku wykonania projektu przez **Wykonawcę** z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do projektu lub jego części, **Wykonawca** zobowiązuje się do:
   1) nabycia od autorów projektu, majątkowych praw autorskich i praw zależnych celem ich dalszego przeniesienia na rzecz **Zamawiającego,** w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
   2) uzyskania zgody autorów projektu do korzystania przez **Zamawiającego** na polach eksploatacji, określonych w ust. 1 i ust. 2,
   3) dostarczenia **Zamawiającemu** wraz z projektem, oświadczeń twórców (współtwórców) projektu, że **Wykonawca** dysponuje prawami autorskimi do projektu oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt 2),
   4) wzięcia udziału po stronie **Zamawiającego** w postępowaniu, w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko **Zamawiającemu** w związku z naruszeniem praw osób trzecich.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych z chwilą podpisania protokołu odbioru na wykonany projekt.
7. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. **Zamawiający** ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy autorskich praw majątkowych i praw zależnych do projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich bez zgody **Wykonawcy.**

Zmiana umowy

§ 13

Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem § 14.

§ 14

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
   1) **zmniejszenie zakresu** przedmiotu umowy, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie

leży w interesie publicznym, bądź w przypadku w zmiany planów inwestycyjnych **Zamawiającego,** z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia oraz w razie potrzeby, ze zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy,

2) **zmianę terminu realizacji** przedmiotu umowy, w przypadku:
   a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
   b) wystąpienia, niezależnie od działań **Wykonawcy,** okoliczności skutkujących przedłużaniem terminu na pozyskanie uzgodnień, sprawdzeń i warunków do projektowania od dysponentów mediów,i innych właściwych organów czy instytucji oraz przedłużaniem terminu na pozyskiwania wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do wykonania umowy,
   c) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
   d) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
   e) gdy zachowanie pierwotnego terminu nie leży w interesie publicznym lub wynika ze zmiany planów inwestycyjnych **Zamawiającego,**
   f) przekroczenia terminów określonych w § 4 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie, **Zamawiającego.**
3) **zmianę wysokości wynagrodzenia** należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
   a) stawki podatku od towarów i usług,
   b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U nr 200, poz. 1679 z późn. zm),
   c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   d) zakresu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
   1) ad ust. 1 pkt. 1 – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego lub zmiany planów inwestycyjnych **Zamawiającego,** z jednoczesną zmianą wynagrodzenia określonego kwotą ryczałtową w § 8 przy czym wysokość zmienionego wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie wyliczenia procentowego udziału zmniejszonego zakresu zamówienia w pierwotnie przyjętym zakresie, co zostanie potwierdzone przez strony umowy stosownym protokołem,
   2) ad ust. 1 pkt. 2 – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu umowy nastąpi:
      a) lit. a) o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
      b) lit. b) o okres niezbędny na pozyskanie uzgodnień, sprawdzeń, opinii i warunków do projektowania koniecznych do wykonania elementów przedmiotu umowy,
      c) lit. c) o okres czasu niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
      d) lit. d) o okres niezbędny do wykonania pozostałego zakresu zamówienia (proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu,
      e) lit. e) o okres umożliwiający **Zamawiającemu** osiągnięcie celu, stanowiącego podstawę zmiany terminu realizacji,
      f) lit. f) o najdłuższy okres czasu przez jaki okoliczności te wystąpiły.
   3) - ad ust. 1 pkt. 3 – **zmiana wysokości wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy**:
      a) lit. a) – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT, pod warunkiem wykazania przez wykonawcę, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany wynagrodzenia,
      b) lit. b), lit. c) oraz lit. d) – pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z

zastrzeżeniem, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany wynagrodzenia oraz ustalenia jego wysokości.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 17

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i **dwa** dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN
Artur Szymczyk

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA:

Z up. Skarbnika Miasta Lublin
mgr Mirosława Puton
DYREKTOR
Wydziału Budżetu i Księgowości

radca prawny
Sylwia Bogdziec
(LR-I-124)

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Opis warunków techniczno-funkcjonalnych.

Opis warunków techniczno- funkcjonalnych

Nazwa zadania:

Opracowanie wielobranżowego projektu koncepcyjnego oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla przebudowy stadionu piłkarsko-żużlowego przy al. Zygmuntowskich 5 w Lublinie na stadion żużlowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wielopoziomowym parkingiem oraz zagospodarowaniem terenu.

1. Przeznaczenie obiektu.

1.1 Funkcja podstawowa:

a) stadion
Obiekt stadionu ma być przeznaczony dla organizacji imprez sportowych dla dyscyplin motosportu takich jak: żużel, supercross, karting, drifting, freestyle motocross, miniżużel. Obiekt ma umożliwiać organizację imprez motosportu najwyższej rangi w tym imprez międzynarodowych (np. Mistrzostwa Europy czy Świata)

b) parking
Obiekt wielopoziomowego parkingu ma być przeznaczony jako zaplecze parkingowe dla obiektu stadionu żużlowego stadionu i okolicznych terenów sportowych i rekreacyjnych.

1.2 Funkcja uzupełniająca:

Obiekt w miarę możliwości będzie spełniał inne funkcje t.j. będzie wykorzystywany dla organizacji imprez takich jak: koncerty, targi, konferencje, pokazy itp.

2. Parametry obiektu stadionu.

2.1 Pojemność oraz parametry trybun stadionu.

Trybuna o konstrukcji żelbetowej o całkowitej pojemności od 17 000 do 20 000 indywidualnych numerowanych miejsc siedzących z oparciem, z podziałem na sektory w tym:
- trybuna główna – strefa przy starcie o pojemności od 1 000 do 2 000 miejsc z dostępem dla osób niepełnosprawnych
- strefa VIP – strefa usytuowana nad trybuną główną obok strefy gastronomicznej o pojemności od 500 do 700 miejsc,
- strefa VIP przy lożach o pojemności od 300 do 500 miejsc
- strefa stanowisk dla sędziów, jury zawodów, mediów (loża prasowa) ulokowana na wysokości startu na najwyższym poziomie trybuny (nad trybuną główną oraz strefą VIP) o pojemności zgodnie z wymaganiami.
- platformy dla fotoreporterów oraz kamery TV, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi
- dźwiękoszczelne stanowiska komentatorów radiowych oraz komentatorów TV
- sektor dla funkcyjnych trenerów zawodników usytuowany przy parku maszyn o pojemności zgodnie z wymaganiami

- sektor rodzinny usytuowany z odpowiedniej odległości od sektora drożyny gości oraz sektora „fan-clubu" drużyny gospodarzy
- trybuna gości – usytuowana w jednym z łuków przy wyjeździe na tor dla sprzętu technicznego o pojemności co najmniej 5% pojemności stadionu (około 1000 miejsc).

Pierwszy rząd siedzeń ma się znajdować min 1m powyżej górnej krawędzi bandy wokół toru. Na trybunie należy przewidzieć odpowiednia ilość miejsc dla niepełnosprawnych zlokalizowanych zgodnie z wytycznymi.
Należy przewidzieć co najmniej dwie bramy wjazdowe na tor z parku maszyn oraz techniczna dla sprzętu konserwującego tor (szer. min 5,5 m) na prostej przeciwległej startowi.

2.2 Zadaszenie stadionu

Należy opracować dwa warianty zadaszenia:
1) wariant I - Obiekt ma być zadaszony w całym obszarze trybun oraz toru żużlowego w sposób całkowicie zabezpieczający tor przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi.
2) wariant II - Obiekt ma być zadaszony całkowicie zadaszeniem pełnym zabezpieczającym przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi. Dopuszcza się zaprojektowanie zadaszenia otwieranego.
Należy dokonać analizy możliwości zastosowania zadaszenia całkowitego w kontekście przewietrzania obiektu i odprowadzania spalin powstających podczas użytkowania stadionu dla sportów motorowych.

2.3 Tor

2.3.1 Nawierzchnia i bandy

Tor powinien posiadać nawierzchnię granitową z odpowiednim podłożem i odwodnieniem, oraz spełniać wszystkie wymogi PZM oraz FIM między innymi zawarte w wytycznych do projektowania oraz regulaminach.
Tor powinien być być wyposażony w kinetyczne bandy (homologowane o wymiarach zgodnych z przepisami), oraz oddzielony od trybuny ogrodzeniem.

2.3.2 Wymiary toru

- szerokość na prostej od 11 do 14 metrów,
- szerokość na łukach od 15 do 18 metrów,
- długość toru mierzona z godnie z przepisami od 340 do 370 metrów,

Łuki powinny posiadać odpowiednie spadki. (5-6 %)
Wokół toru należy zapewnić zgodnie z przepisami pas bezpieczeństwa (min. 2m na prostej i min. 3m na łukach) oraz strefę neutralną, pomiędzy bandą a widownią.

2.4 Park maszyn zawodników.

Park maszyn ma być usytuowany w pobliżu trybuny głównej z szybkim dostępem do toru oraz pomieszczeń w budynku głównym, na końcu prostej przeciwległej do startu, nie powinien znajdować się w granicy toru.

W obszarze parku maszynowego o powierzchni min. 1800 mkw., należy przewidzieć między innymi: miejsce na warsztat, miejsce kontroli technicznej, miejsce do przechowywania olejów paliw itp., co najmniej po 13 boksów dla gości i gospodarzy, miejsce do mycia motocykli, a także miejsce na ustawienie studia TV, tablicy do wywiadów, mixzone TV .
Wszystkie miejsca maja być zadaszone.
W obszarze parku ma być zlokalizowany paddock, parking dla zawodników na minimum 25 sztuk pojazdów dostawczych.

2.5 Pomieszczenia.

Obiekt w połączeniu z trybunami oraz strefą VIP, powinien zawierać niezbędne pomieszczenia ogólnodostępne, administracyjne oraz techniczne, między innymi takie jak:
- pomieszczenia biurowo – administracyjne
- pomieszczenia techniczne
- minimum 20 szt. (14-24 osobowe) loże - usytuowane w sąsiedztwie strefy VIP
- pomieszczenia strefy gastronomicznej VIP z salą o o pojemności na min. 500 osób
- zespół pomieszczeń biura zawodów (sędzia zawodów, chronometraż, spiker zawodów, sekretariat zawodów, koordynator tv, obsługa telebimów, pomieszczenie DJ, miejsce rejestracji wideo przebiegu zawodów, radiowęzeł itp.)
- sala konferencyjna (min. 80 mkw.)
- dodatkowe pomieszczenia np. sala szkoleniowa itp.
- pomieszczenia dla mediów w tym pomieszczenia robocze, studio TV itp. umożliwiające przeprowadzanie transmisji TV i radiowych ,
- szatnie zawodnicze z węzłem sanitarnym oddzielnie dla gości i gospodarzy
- sala do przygotowania ogólnorozwojowego
- pomieszczenia odnowy biologicznej w tym siłownia i sauna
- pomieszczenia medyczne w tym dla lekarza , oddzielne dla zawodników i kibiców.
- pomieszczenia dla trenerów
- pomieszczenia dla sędziów
- pozostałe pomieszczenia dla obsługi zawodów wymagane aktualnymi przepisami w tym pomieszczenia związane z antydopingiem
- garaże i boksy serwisowe
- pomieszczenia warsztatowo-magazynowe
- pomieszczenia techniczne dla obsługi zawodów
- pomieszczenie pod fan shop
- punkty gastronomiczne dla kibiców oraz parku maszyn
- pomieszczenia sanitarne, w tym oddzielne pomieszczenia dla kibiców
- pomieszczenia sanitarne dla osób niepełnosprawnych
- pozostałe pomieszczenia określone w szczegółowych przepisach.

Ilość, wielkość oraz pozostałe parametry pomieszczeń mają być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi FIM i PZM.

2.6 Oświetlenie obiektu stadionu.

Obiekt stadionu ma być wyposażony w oświetlenie niezbędne do realizacji funkcji obiektu, spełniające wymagania zawarte w przepisach FIM oraz PZM.
Natężenie oświetlenia dla toru – min. 1800 luxów

Natężenie oświetlenia na płycie wewnątrz toru oraz w parku maszyn i na linii ustawienia zawodników – min. 1200 luxów
Na potrzeby oświetlenia obiekt ma być wyposażony w zapasowy agregat prądotwórczy.

2.7 Instalacje obiektu stadionu

Obiekt ma być wyposażony we wszystkie niezbędne do realizacji funkcji obiektu instalacje, w tym w szczególności:
- wodociągowe
- kanalizacji sanitarnej
- deszczowej wraz z ewentualnymi zbiornikami retencyjnymi
- odwadniające
- elektryczne i teletechniczne
- telekomunikacyjne i informatyczne
- cieplne
- wentylacyjne
- nagłośnienia
- monitoringu
- telewizji przemysłowej z telebimami

2.7.1 Instalację monitoringu stadionu.

System monitoringu widowni, identyfikacji, rejestracji przebiegu zawodów za pomocą urządzeń rejestrujących (z zasilaniem awaryjnym), zgodny z obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, obejmujący cały obiekt stadionu. System musi zapewniać możliwość zarządzania bezpieczeństwem imprez masowych i innych imprez organizowanych na obiekcie.

2.7.2 Nagłośnienie

Instalacja nagłośnienia obejmująca nagłośnienie wszystkich części obiektu stadionu.

2.7.3 Telebimy

Instalacja telebimów wyposażona w co najmniej 2 telebimy o minimalnych wymiarach 7mx5 m i min. rozdzielczości 640 x 480 pikseli, oraz instalacja tablicy wyników

2.7.4 CCTV

Instalacja CCTV, zarządzana ze stanowiska DJ, wyposażona w ekrany LED

2.7.8 BMS

Obiekt ma być wyposażony w centralny system zarządzania i sterowania obejmujący wszystkie systemy i elementy obiektu.

2.8 Wyposażenie obiektu stadionu

Obiekt musi być wyposażony w odpowiednia ilość kas biletowych, bram i kołowrotów z system sprzedaży biletów oraz identyfikacją.

3. Zagospodarowanie terenu wokół obiektu stadionu.

3.1 Parkingi, komunikacja.

Należy zaprojektować odpowiednia ilość ogólnodostępnych miejsc parkingowych w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych, dostosowaną do pojemności obiektu stadionu, oraz wydzielone parkingi dla pojazdów administracji, sprzętu technicznego (wraz z miejscem składowania materiałów dla obsługi technicznej toru), obsługi medycznej, mediów (wozy transmisyjne itp.), obsługi zawodów (jury,sędziowie, komisarze, delegaci, zawodnicy), gości VIP.
Układ komunikacyjny powinien zapewniać bezkolizyjną obsługę obiektu oraz bezpieczeństwo użytkowników.

3.2 Ogrodzenia

Teren obiektu ma być ogrodzony, z wydzieleniem ogólnodostępnej strefy obiektu od pozostałych stref o ograniczonym dostępie, z odpowiednią ilością bram, kołowrotów itp. służących do kontroli dostępu.

3.3 Uzbrojenie terenu

Obiekt powinien być wyposażony w kompletne uzbrojenie niezbędne do realizacji funkcji obiektu, w tym niezbędne przyłącza, sieci:
- wodociągowe
- kanalizacji sanitarnej
- deszczowej wraz z ewentualnymi zbiornikami retencyjnymi
- odwadniające
- elektryczne i teletechniczne
- światłowodowe przyłącza telekomunikacyjne i informatyczne
- sieci cieplnej

3.4 Zieleń

Obszar inwestycji powinien zostać zagospodarowany zielenią wysoką i niską oraz okrywową, w sposób zapewniający ewentualną kompensatę niezbędnych wycinek oraz wzbogacenie ekologiczne i estetyczne terenu.

4. Parking wielopoziomowy

1) Parking wielopoziomowy powinien posiadać część podziemną (do dwóch kondygnacji) oraz część nadziemną do siedmiu kondygnacji, wysokość do 30 m nad poziom gruntu, pojemność min 450 miejsc. Teren działki powinien być zagospodarowany w sposób umożliwiający maksymalne wykorzystanie na potrzeby parkingowe jako zaplecze parkingowe dla obiektu stadionu żużlowego stadionu i okolicznych terenów sportowych i rekreacyjnych.
2) Na obsługę komunikacyjną obiektu należy pozyskać warunki od zarządcy drogi i uzgodnić z nim przyjęte rozwiązania. Należy rozważyć obsługę dwustronną.

3) Obiekt powinien być wyposażony w kompletną infrastrukturę i uzbrojenie niezbędne do realizacji funkcji obiektu, w tym niezbędne przyłącza i sieci.

5. Opracowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi określone w:

1) Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz.1202);
2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. 2015 nr 0 poz. 1422 z późn. zm.)
3) Miejscowym plan zagospodarowania przestrzennego - Uchwała Nr 1242/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r. - oraz zgodnie z wnioskiem o jego zmianę.
4) Uzyskanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia
5) Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na lokalizację elementów zagospodarowania.
6) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 z późn. zm.)
7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późn. zm.)
8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).
9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126 z późn. zm.);
10) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1570 z późn. zm.).
11) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.).
12) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z 9 marca 2011 r. dyrektywa o wyrobach budowlanych;
13) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2017 poz. 736 z późn. zm.);
14) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030 z późn. zm.);
15) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.);
16) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. 2007 nr 143 poz. 1002 z późn. zm.);
17) Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1160 z późniejszymi zmianami)

18) norma PN-EN 13200-1:2013-02 Obiekty widowiskowe -- Część 1: Ogólna charakterystyka widowni;
19) norma PN-EN 13200-3:2006 Obiekty widowiskowe -- Część 3: Elementy oddzielające – Wymagania;
20) norma PN-EN 13200-4:2007 Obiekty widowiskowe -- Część 4: Siedziska - Właściwości wyrobu
21) norma PN-EN 13200-7:2014-06 Obiekty widowiskowe -- Część 7: Elementy wejścia i wyjścia oraz drogi;
22) norma PN-EN 13200-8:2017-09 Obiekty widowiskowe -- Część 8: Zarządzanie bezpieczeństwem;
23) PZM – Regulamin Torów dla Zawodów Motocyklowych na Żużlu;
24) PZM – Załączniki A-J do Regulamin Torów dla Zawodów Motocyklowych na Żużlu;
25) Uchwała nr 30/2018 Prezydium ZG PZM z dnia 20.06.2018 r. wraz z zał. – „Wytyczne do projektowania stadionów żużlowych";
26) Regulamin przyznawania, odmowy przyznawania i pozbawiania licencji uprawniających do udziału we współzawodnictwie sportowym w sporcie żużlowym dla klubów ekstraligi oraz I i II ligi żużlowej (tekst jednolity 29.09.2018 r.);
27) Załącznik nr 3 do Regulaminu j/w „Kryteria dotyczące infrastruktury sportowej"
28) FIM Standards for Track Racing Circuits (STRC) 2018, normy dla torów do wyścigów torowych (STRC) FIM
29) regulaminy organizacyjne DMP oraz DM I i II ligi
30) kodeks ochrony środowiska FIM
31) przepisy zawarte w międzynarodowych regulaminach sportowych FIM
32) inne przepisy obowiązujące przy projektowaniu i przygotowaniu realizacji inwestycji

z zastrzeżeniem, że nie wymienienie tytułu jakiejkolwiek Normy czy przepisów prawa oraz innych regulacji, nie zwalnia od obowiązku stosowania wymogów określonych polskim prawem, a w przypadku przepisów, które zostały znowelizowane, należy stosować się do ich aktualnej treści.

ZAMAWIAJĄCY:
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA LUBLIN
Artur Szymczyk

Dyrektor
Wydziału [illegible] Zamówień
[illegible]

WYKONAWCA:

ZATWIERDZONO
W WYDZIALE ORGANIZACJI URZĘDU
w dniu 27. 03. 2020
podpis .....

ANEKS NR 1

zarejestrowany pod NR 4 / IR / 20

do umowy Nr 122/IR/19 z dnia 23.08.2019 r.

zawarty w Lublinie w dniu 18.03. 2020 r. pomiędzy:
Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:
Pana Krzysztofa Żuka - Prezydenta Miasta Lublin
zwaną dalej „***Zamawiającym***",
a
KAVOO INVEST Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, 61-806 Poznań, ul. Święty Marcin 29/8, NIP: 7831733200, REGON: 362974820, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000585573, wysokość kapitału zakładowego: 5 000,00 zł, reprezentowaną przez:
Pana Wojciecha Ryżyńskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej "***Wykonawcą***",

zwanymi także łącznie „Stronami",

§ 1

Strony łączy umowa Nr 122/IR/19 z dnia 23.08.2019 r. – zwana dalej „*umową*".

§ 2

Z uwagi na zmianę planów inwestycyjnych Zamawiającego tj. zmianę lokalizacji projektowanego stadionu żużlowego, Strony zgodnie uznają, że zachodzi uzasadniona podstawa do zmiany – zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o zakres, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.2 etap II – przygotowanie i przeprowadzenie procedur środowiskowych i pkt. 2.3. etap III – wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego i zestawienia kosztów.

Zmiana umowy dopuszczalna jest w trybie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - zwanej dalej „*ustawą*" i następuje na warunkach przewidzianych w § 13, § 14 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ad ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 umowy, z jednoczesną zmianą – zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu prac (etap II i etap III) tj. o łączną kwotę 129 150,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 3 i 4 umowy. W związku z powyższym, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy po zmniejszeniu jego zakresu wynosi 233 700,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści trzy tysiące siedemset złotych 00/100) brutto za wykonanie etapu I określonego w § 2 ust. 2 pkt. 2.1 zgodnie z treścią § 7 ust. 2 umowy.

§ 3

W związku ze zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy w sposób opisany w § 2 niniejszego aneksu, wszelkie dotychczasowe postanowienia umowne dotyczące etapu II i etapu III z dniem podpisania aneksu tracą moc (przestają obowiązywać), przy czym wysokość kar umownych przewidzianych przez Strony w § 10 umowy konsekwentnie odnosić należy do kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy.

§ 4

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 5

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

IR-ZPKF-I.7013.43.2019

§ 6

Aneks niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA:

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak

WYKONAWCA:

18.03.2020

Zastępca Dyrektora
Wydziału Inwestycji i Remontów

inż. bud. Janusz Szczepaniak