

## UMOWA DOTACYJNA NR 5/FW/2024

Stronami umowy są:

**Fundacja dla Polski**, ul. Szpitalna 5 lok. 3, 00-031 Warszawa, KRS 0000039342, NIP 526-17-44-363 (dalej „Fundacja”), reprezentowana przez: **Julię Brykczyńską, Członkinię Zarządu i Zofię Komorowską, Członkinię Zarządu,**

i  
**Fundacja Wolności**, ul. Krakowskie Przedmieście 13/5A, 20-002 Lublin, KRS 0000428743, NIP 712-32-72-946 (dalej "Dotowany"), którą reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Dotowanego: **Krzysztof Jakubowski, Prezes Zarządu.**

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja inicjatywy, określonej szczegółowo we Wniosku o wsparcie działań strażniczych w Polsce (dalej „Inicjatywa”).
2. Inicjatywa wsparta jest ze środków Funduszu Watchdogów Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska i w ramach konkursu Funduszu Obywatelskiego im. Ludwika i Henryka Wujców (dalej: „Fundusz Obywatelski”) zarządzanych przez Fundację. Wsparcie ma formę dotacji (dalej „Dotacja”).
3. Dotowany zobowiązuje się zrealizować Inicjatywę w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Termin realizacji Inicjatywy i wykorzystania Dotacji ustala się na okres **od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r.**
5. Umowę uznaje się za wykonaną z chwilą zatwierdzenia przez Fundację sprawozdania końcowego z realizacji Inicjatywy (zwanego dalej „Sprawozdaniem”), o którym mowa w § 6 Umowy.

### § 2

#### Finansowanie Inicjatywy

1. Fundacja zobowiązuje się przekazać Dotowanemu na realizację Inicjatywy Dotację w wysokości **40 000,00 zł.**
2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego nr: **71 1090 2590 0000 0001 4947 2615** w terminie 14 dni od podpisania Umowy. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem tego rachunku bankowego i zobowiązuje się do prowadzenia go nie krócej niż do dnia zatwierdzenia Sprawozdania.

### § 3

#### Wydatkowanie środków i sposób dokumentowania kosztów

1. Dotowany, w ramach realizacji Inicjatywy może ponosić z Dotacji jedynie koszty, które są:
  - a) poniesione w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w tym terminie,
  - b) niezbędne do realizacji Inicjatywy i osiągnięcia jej rezultatów,

- c) udokumentowane (w szczególności za pomocą faktur, rachunków, biletów) i opisane w sposób umożliwiający ocenę realizacji Inicjatywy pod względem merytorycznym i finansowym,
  - d) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Dotowanego,
  - e) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych.
2. Koszty, których nie można ponosić z Dotacji zwane niekwalifikowanymi to: koszty związane z działalnością gospodarczą i odpłatną, koszty związane z zakupem ziemi i nieruchomości, rezerwy na zobowiązania i straty, koszty związane z działalnością religijną lub partyjną, kary, grzywny, mandaty, podatki (z wyłączeniem podatku VAT, jeśli nie ma możliwości jego odzyskania, i podatku dochodowego od osób fizycznych), koszty związane z zaciągniętymi kredytami i odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego z wyjątkiem prowadzonych w ramach Inicjatywy, niezgodniony z Fundacją regranting.
3. Wszystkie dokumenty księgowe powinny zostać opatrzone adnotacją „Finansowane z dotacji Funduszu Watchdogów SOWP/FdP w kwocie ..... zł” oraz numerem pozycji budżetowej, w ramach której poniesiono wydatek (zgodnie z budżetem Inicjatywy).
4. Zwiększenie kosztu danej pozycji budżetowej o kwotę przewyższającą jednocześnie 2000 zł i 20% wartości danej pozycji wymaga uzyskania przez Dotowanego uprzedniej zgody Fundacji wyrażonej w formie wiadomości e-mail. Zgoda Fundacji na zwiększenie kosztu danej pozycji budżetowej nie powoduje wzrostu wysokości Dotacji, lecz dokonywana jest poprzez przesunięcie środków między pozycjami wewnątrz budżetu Inicjatywy.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w § 3 ust. 4 bez uzyskania przez Dotowanego uprzedniej zgody Fundacji wyrażonej w formie wiadomości e-mail, może skutkować uznaniem wydatków za poniesione w nadmiernej wysokości, brakiem ich akceptacji ze strony Fundacji i może wiązać się z koniecznością zwrotu niezaakceptowanej kwoty.
6. Dotowany zobowiązany jest do niefinansowania tych samych wydatków poniesionych w ramach realizacji Inicjatywy jednocześnie z Dotacji oraz z innych źródeł.
7. Przychody z tytułu realizacji Inicjatywy, uzyskane w trakcie jej realizacji (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, opłat uczestników, itp.), Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów zgodnych z celami Inicjatywy, chyba że Strony ustalą w formie wiadomości e-mail inny sposób zagospodarowania tych środków.
8. Zmiany w odniesieniu do działań, objętych Inicjatywą, w tym sposoby działania, przedmiot Inicjatywy mogą ulec zmianie, bez konieczności aneksowania umowy i Wniosku, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Fundacji. Akceptacja bieżących zmian w realizacji Inicjatywy nie może dotyczyć głównych założeń Inicjatywy oraz odbierać jej charakteru zgodnego z celami Konkursu i Funduszu Watchdogów. Wniosek o zmianę oraz jego akceptacja następują za pomocą komunikacji elektronicznej, przy użyciu adresów wskazanych do kontaktu w niniejszej Umowie.

#### **§ 4**

##### **Dokumentacja związana z realizacją Inicjatywy i kontrola wykorzystania Dotacji**

1. Dotowany zobowiązuje się do dokumentowania realizacji działań w ramach Inicjatywy, m.in. poprzez gromadzenie dokumentacji fotograficznej lub/i filmowej, kopii materiałów dydaktycznych, publikacji, szczegółowych programów działań, protokołów zdawczo-odbiorczych sprzętu/środków trwałych, raportów i ankiet ewaluacyjnych i innych istotnych materiałów merytorycznych.
2. Dotowany zobowiązuje się przechowywać całość dokumentacji dotyczącej zrealizowanych działań oraz dokumentacji księgowej dotyczącej wykorzystania Dotacji przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji Inicjatywy.
3. Fundacja ma prawo kontroli wykorzystania Dotacji zgodnie z postanowieniami Umowy zarówno w trakcie realizacji działań, jak i przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji Inicjatywy. Prawo kontroli przysługuje Fundacji zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji działań. Określenie zakresu kontroli należy do uprawnień Fundacji. Dotowany na prośbę

Fundacji zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Fundację.

4. W przypadku braku realizacji przez Dotowanego, obowiązku o którym mowa w ust. 3, Fundacja ma prawo żądać zwrotu całości lub części przekazanych środków, a uniemożliwienie dostępu do dokumentacji traktowane będzie jako niezrealizowanie lub niewłaściwe zrealizowanie zobowiązania.

## § 5

### Informowanie o inicjatywie

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że „Inicjatywę wspiera Sieć Obywatelska Watchdog Polska i Fundusz Obywatelski im. Ludwiki i Henryka Wujców”. Informacja na ten temat wraz z logotypem Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska i Funduszu Obywatelskiego według wzoru przekazanego przez Fundację powinna się znaleźć na stronie internetowej Dotowanego, stronie/podstronie Inicjatywy, wszystkich materiałach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących Inicjatywy.

2. Dotowany zobowiązuje się do bieżącego informowania o Inicjatywie i działaniach realizowanych w jej ramach, m.in. poprzez zamieszczanie wiadomości, zdjęć oraz opisu Inicjatywy na swojej stronie domowej i w mediach społecznościowych i oznaczanie ich odpowiednio odniesieniem do profili darczyńców – Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska i Funduszu Obywatelskiego im. Ludwiki i Henryka Wujców. Dotowany na bieżąco przesyła te informacje lub materiały wytworzone w ramach Inicjatywy (na wskazany przez Fundację adres poczty elektronicznej) wyrażając tym samym zgodę na ich wykorzystanie w materiałach Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska, Funduszu Obywatelskiego i Fundacji dla Polski w celu promowania ich działań i sprawozdawczości.

3. Dotowany zobowiązuje się do przesłania Fundacji co najmniej 3 zdjęć (w formacie JPG) prezentujących przebieg i wyniki realizowanych działań.

4. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia zgody osób, których wizerunki zostały utrwalone w dokumentacji fotograficznej lub filmowej przekazanej Fundacji na wykorzystanie tych wizerunków w celu, o którym mowa w § 5 ust. 2. Zgoda ta powinna obejmować wykorzystanie wizerunku przez Fundację. Dotowany jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w §10 ust. 6 Umowy.

5. Dotowany oświadcza, że będzie posiadał prawa autorskie lub licencje umożliwiające wykorzystanie przez Fundację przekazanych materiałów.

6. Dotowany zobowiązuje się do informowania Fundacji (na wskazany przez Fundację adres poczty elektronicznej) o kluczowych wydarzeniach Inicjatywy, w terminie umożliwiającym udział w wydarzeniu przedstawicielom Fundacji, nie później niż na 14 dni przed planowanym wydarzeniem.

7. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Fundacji, jeśli w trakcie realizacji Inicjatywy pojawią się istotne przeszkody, mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych rezultatów.

8. Dotowany zobowiązuje się opublikować:

- a) swój Wniosek o wsparcie działań strażniczych w Polsce w terminie 30 dni od podpisania umowy,
- b) sprawozdanie końcowe (merytoryczne i finansowe) z realizacji Inicjatywy w terminie 30 dni od akceptacji sprawozdania,

na stronie internetowej Dotowanego w terminie sposób umożliwiający odnalezienie go na stronie.

## § 6

### Sprawozdanie końcowe

1. Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia Fundacji Sprawozdania końcowego z realizacji Inicjatywy i wykorzystania Dotacji zgodnie ze wzorem przekazanym przez Fundację nie później niż **do 30 kwietnia 2025 r.**
2. Sprawozdanie składa się z:
  - a) **części merytorycznej**, zawierającej m.in. opis działań wspartych z Dotacji i ich rezultatów;
  - b) **części finansowej**, zawierającej informację o poniesionych kosztach;
  - c) **załączników** określonych we wzorze Sprawozdania, w tym 3 zdjęć przedstawiających zrealizowaną inicjatywę i jej rezultaty.
3. Sprawozdanie musi być przedłożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego zgodnie z zasadą reprezentacji albo osoby wskazane w § 9 Umowy. Sprawozdanie zostanie dostarczone Fundacji, w sposób i formie przez nią wyznaczony.
4. Dotowany, na prośbę Fundacji, zobowiązuje się do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentacji do Sprawozdania, w terminie wyznaczonym przez Fundację.
5. Fundacja ma prawo do rozpowszechniania treści Sprawozdania w materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz sprawozdaniach Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska, Funduszu Obywatelskiego i Fundacji.

## § 7

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dotowany naruszy postanowienia Umowy.

## § 8

### Zwrot Dotacji

1. Dotowany zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części Dotacji w formie przelewu na **konto bankowe Fundacji nr 87 1140 1010 0000 5294 4600 1021** nie później niż **do dnia 30 kwietnia 2025 r.** W tytule przelewu należy podać **nr Umowy**.
2. Dotowany nie jest zobowiązany do zwrotu:
  - a) przychodów i odsetek bankowych od Dotacji,
  - b) niewykorzystanej części Dotacji, jeśli nie przekracza ona kwoty 100 zł, pod warunkiem, że wykorzysta te środki na cele statutowe.
3. Fundacja może żądać natychmiastowego zwrotu całości lub części Dotacji, jeżeli Dotowany naruszy postanowienia Umowy.

## § 9

### Przedstawiciele Stron

1. Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy oraz reprezentowania Stron w sprawach związanych z umową upoważnieni/-one są:

a) ze strony Fundacji: **Agnieszka Gajek, agnieszka.gajek@funduszobywatelski.pl, tel. 881 603 700.**

b) ze strony Dotowanego: **Krzysztof Jakubowski, kontakt@fundacjawolnosci.org, tel. 513 979 597.**

2. Strony mogą dokonać zmiany osoby upoważnionej do uzgadniania bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy. W takim przypadku jedna ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia o tym drugą Stronę w formie dokumentowej.

3. Adres do korespondencji wskazany przez Dotowanego: **Fundacja Wolności, ul. Krakowskie Przedmieście 13/5A, 20-002 Lublin.**

## § 10

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu:

1.1 prawidłowej realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dane będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa,

1.2 zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa,

jest Fundacja dla Polski, z siedzibą: ul: Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa lub pocztą elektroniczną: [fdp@fdp.org.pl](mailto:fdp@fdp.org.pl).

2. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

3. Pozostałe informacje zawarte w klauzuli informacyjnej (w tym prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą), która stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji, zachowują swoją aktualność i należy je rozumieć odpowiednio w kontekście zawieranej umowy.

4. Dotowany zobowiązuje się przekazać treść niniejszego paragrafu wszystkim osobom, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy.

5. Pełna treść klauzuli informacyjnej jest dostępna pod adresem: [www.funduszobywatelski.pl/polityka-prywatnosci/](http://www.funduszobywatelski.pl/polityka-prywatnosci/).

## § 11

### Dodatkowe warunki

1. Dotowany oświadcza, że prowadzi działalność zgodnie ze swoim statutem oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i że wywiązuje się z obowiązków wynikających z tych przepisów.

2. Dotowany oświadcza, że realizując Inicjatywę będzie zachowywać standardy otwartości (por. otwarta kultura), w szczególności poprzez udostępnianie i dzielenie się publicznie zebranymi danymi, oraz tekstami, raportami lub innymi podobnymi rezultatami Inicjatywy, umożliwiając innym dowolne ich niekomercyjne wykorzystanie, w tym ich kopiowanie, rozpowszechnianie i użytkowanie, pod warunkiem podania autora utworu poprzez udostępnianie na licencjach niewyłącznych np. licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Na tych samych warunkach 4.0 Międzynarodowe (CC BY-NC-SA 4.0).

3. Fundacja nie odpowiada za jakiegokolwiek skutki wynikające z działań, bądź zaniechań Dotowanego związanych z niniejszą Umową, w tym za roszczenia osób trzecich, także w przypadku, gdy Dotowany opóźni się z realizacją Inicjatywy lub gdy Fundacja, zgodnie z przysługującym jej uprawnieniem, zażąda zwrotu Dotacji.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiany w budżecie Inicjatywy powyżej limitów określonych w § 3 ust. 4, dodawanie działań lub pozycji budżetowych, zmiany terminu realizacji Inicjatywy, wymagają akceptacji Fundacji w formie wiadomości e-mail, przy czym Fundacja może zdecydować o konieczności zawarcia aneksu do Umowy w formie dokumentowej. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w § 7, wymaga formy dokumentowej.

2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez drugą ze Stron.

5. Umowę zawarto w formie dokumentowej zgodnie ze znacznikami czasu wskazanymi w szczegółach podpisanego elektronicznie dokumentu.

6. Umowę podpisano w wersji elektronicznej na platformie Autenti.

#### **Załącznik 1 do umowy:**

Wniosek nr 21/2/S/2024 o wsparcie działań strażniczych w Polsce.

**Fundacja**

**Dotowany**

## Wniosek o wsparcie działań strażniczych w Polsce

### Wniosek składa:

Stowarzyszenie lub fundacja

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy	Fundacja Wolności
2. Tytuł działania	Watchdog na zagrodzie
3. Data rozpoczęcia działań podejmowanych w ramach wsparcia	2024-07-01
4. Data zakończenia działań podejmowanych w ramach wsparcia	2025-03-31

### 5. Dlaczego działania strażnicze są ważne na terenie, na którym działacie lub w temacie, którym się zajmujecie?

Często słyszymy, że sama obecność naszej organizacji sprawia, że urzędnicy są bardziej ostrożni. Z biegiem czasu zbudowaliśmy sobie renomę, więc gdy pojawiają się pytania o dostęp do informacji publicznej, czy nieprawidłowości to mieszkańcy (a nawet urzędnicy) instynktownie zgłaszają się do nas. Panuje przeświadczenie, że nam się uda, że my dostaniemy, że jak my nagłośnimy to coś się zmieni. Rzeczywiście czasem to tak działa :-)

Ze sprawami nie zgłaszają się do nas już tylko mieszkańcy Lublina a całego województwa. Zgłaszają się do nas również organizacje i osoby, które chciałyby nas naśladować.

Wyjście poza Lublin - na Lubelszczyznę, jest zgodne z naszą strategią rozwoju. Nasze działania przynoszą efekty - np. Wojewoda, po naszym zgłoszeniu, zaczął wygaszać mandaty radnych prowadzących działalność gospodarczą z wykorzystaniem mienia gminy. Uczymy się też działań "administracyjnych" - coraz częściej zgłaszamy nieprawidłowości, które zmirzają w kierunku ich rozwiązania przez odpowiednie organy (np. petycja ws zmiany regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Chełmie - przyjęta XII 2022).

Nasze działania cieszą się dużym zainteresowaniem - nie tylko mieszkańców, także lokalnych mediów.

**6. Opisz, w jaki sposób prowadzicie działania kontrolne, od kiedy działacie, w jaki sposób chronicie prawo do informacji, interes publiczny, praworządność czy praw człowieka? Jak dbacie o przestrzeganie w Waszej organizacji standardów dotyczących niezależności, jawności działań, obiektywizmu i rzetelności?**

Działamy od 2012 roku. Nasze działania realizowane są dwutorowo: z jednej strony w oparciu o projekty, z drugiej strony interwencyjnie (po zgłoszeniu mieszkańców, sygnalistów, ale także po lekturze lokalnych mediów), w tym wolontariacko. W pierwszej kolejności wysłuchujemy problemu, później weryfikujemy. Sprawdzamy stan prawny, pozyskujemy dokumenty. Zależnie od sprawy: albo interweniuje prawnie, albo opisujemy sprawę. Zdarza się też, że kierujemy daną osobę do innej organizacji czy osoby (np. sugerujemy by o pomoc zwrócić się do radnych).

Kontynuujemy działania rozpoczęte podczas projektu Dewelowatch - pomagamy mieszkańcom walczyć z deweloperem w centrum miasta, już było kilka spraw przed SKO i WSA, większość wygranych, a mieszkańcom ul. Goździkowej pomogliśmy uchylić decyzję o WZ na budowę bloku w sąsiedztwie domków. Monitorujemy kampanie wyborcze — samorządowe, parlamentarne.

W dostępie do informacji publicznych korzystamy z prawa do sądu (w 2023 mieliśmy 8 spraw w WSA i 13 w NSA). Opisując działania, publikujemy pozyskane dokumenty i informacje. Dla szerszego dotarcia stworzyliśmy portal JawnyLublin.pl (głównie internet, oraz ok. raz w roku papierowa gazeta). Zatrudniiliśmy zawodowych dziennikarzy, portal pręźnie się rozwija (755 opublikowanych tekstów i ponad 1,8 mln wyświetleń w 2023) Poza pozyskiwaniem informacji publicznych podejmujemy też działania prawne na rzecz zmiany, ale także działania rzecznicze.

Jawność i przejrzystość jest standardem naszej działalności. Posiadamy BIP, w nim m.in. rejestr umów, sprawozdania z realizacji zadań publicznych, wykaz wydatków z 1%. W zakresie obiektywizmu i rzetelności jesteśmy apartyjni, opieramy się na dokumentach źródłowych, argumentujemy nasza stanowiska, podajemy dobre przykłady (np. z innych miast), jesteśmy racjonalistami. Stawiamy na pluralizm - gdy prosimy polityków o komentarz staramy się by byli to przedstawiciele różnych opcji politycznych.

**7. Z kim działacie? Jak Wasze działania są odbierane? Czy macie jakichś sojuszników (kogo)?**

Współpracujemy z lokalnymi mediami - wymieniamy się informacjami, kilka razy wspólnie opracowywaliśmy tematy. Wcześniej z Dziennikiem Wschodnim, gdzie wspieraliśmy dziennikarzy w konflikcie z współwłaścicielem-deweloperem, gdy złożył wniosek o rozwiązanie spółki. Teraz zatrudniliśmy dziennikarzy zwolnionych przez właścicieli gazety. I mamy na tym polu duże sukcesy - jawnylublin.pl został uznany portalem lokalnym roku 2023 w konkursie Local e-Journalism Awards organizowanym przez Stowarzyszenie Mediów Lokalnych. Naszymi sojusznikami są też Sieć Obywatelska Watchdog Polska (dwóch pracowników fundacji jest członkami sieci), społecznicy z lubelskich Rad Dzielnic (w sprawach dot. partycypacji w mieście). Współpracujemy z aktywistami miejskimi z Lubelskiego Ruchu Miejskiego, choć nie angażujemy się w ich działalność polityczną.

Nasza renoma i wizerunek sprawiają, że mieszkańcy i urzędnicy sami zgłaszają nam nieprawidłowości i prośby o pomoc (ok. 70 zgłoszeń w ug. roku). Dostrzegamy też nasze słabe strony, którymi jest krytyka (zwłaszcza w internecie) dot. tego, że nasze działania to czeplanie się i ciągłe narzekanie. Staramy się temu przeciwdziałać, robiąc również "pozytywne" działania.



## 8. Napiszcie co pomogłoby Wam działać skuteczniej? Jak chcecie rozwijać swoje działania?

W ostatnim roku bardzo rozwinęliśmy działalność dziennikarską. Pozyskaliśmy też kilka grantów i dwa kolejne są spodziewane. Jednak działalność dziennikarska nie będzie możliwa, bez wsparcia watchdogowego, w postaci pozyskiwania i analizy informacji. Chcemy wesprzeć tę część naszej działalności, która jest teraz "niedoinwestowana" a niezbędna dla naszej codziennej działalności. Chcemy, aby dofinansowanie z Funduszu Watchdogów było uzupełnieniem do finansowania pracy watchdogów z innych źródeł, stąd planujemy sfinansować tylko część kosztów pracy.

Chcemy wprowadzić drobną gratyfikację dla zewnętrznych autorów tekstów publikowanych na jawnylublin.pl, aby zachęcić ich do pisania i zwiększyć ilość publikowanych tekstów oraz liczbę autorów.

Cały czas przykładamy dużą wagę do pozyskiwania pozagruntowych źródeł przychodów, dlatego część pieniędzy chcemy zainwestować w kampanie fundraisingowe. na fb i yt, zachęcające do wpłaty darowizn oraz przekazania 1,5% podatku. Niewielkie środki przeznaczymy na opłacenie kosztów utrzymania biura.

## 9. Opiszcie działania, które chcecie zrealizować w ramach wsparcia z Funduszu Obywatelskiego i Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska i ich spodziewane efekty.

Dzięki wsparciu Funduszu Watchdogów sfinansujemy pracę dwóch osób (część kosztów zatrudnienia), zajmujących się realizacją działań strażniczych w naszej organizacji. Będziemy stale monitorować prace urzędu miasta Lublin, rady miasta i sejmiku wojewódzkiego. Analizować zgłoszenia o nieprawidłowościach od mieszkańców i urzędników. Będziemy też kontynuować działania prowadzone w ramach monitoringu Dewelowatch (pomoc mieszkańcom, analiza prowadzonych wycinek drzew w mieście, monitoring uchwalania planu ogólnego — nowy obowiązek dla gmin). Zebrane dane będą służyć przede wszystkim do opisanie i publikacji dla dziennikarzy naszego portalu jawnylublin.pl. W sprawach, gdzie dziennikarze nie uzyskają informacji, będziemy składać wnioski o informację i w razie potrzeby walczyć o nie w sądzie (szacunkowo 10 skarg). Ponadto chcemy zaangażować wolontariuszy, studentów i społeczników do publikacji tekstów na portalu jawnylublin.pl poprzez drobną gratyfikację za napisane teksty, co przyczyni się do zwiększenia częstotliwości publikacji oraz zaangażowania nowych osób do współtworzenia portalu.

Liczymy na wzrost liczby darczyńców i wpłat z 1,5% podatku, m. in. dzięki kampaniom w mediach społecznościowych (w ostatnich latach kwoty stopniowo rosły). Obsługą kampanii fundraisingowych zajmujemy się sami.

Planowane działania:

- analiza sprawozdań komitetów wyborczych z wyborów samorządowych
- monitoring i analiza danych nt. pracy Rady Miasta Lublin i Sejmiku Województwa Lubelskiego
- 40 podjętych spraw i interwencji zgłoszonych przez mieszkańców i urzędników
- 150 wysłanych wniosków o informację publiczną
- 10 spraw sądowych o dostęp do informacji (sfinansowanie wpisów od 10 skarg sądowych)
- 45 tekstów na jawnylublin.pl napisanych przez zewnętrznych autorów/autorki (współpracownicy, wolontariusze, studenci, społecznicy)
- kampanie fundraisingowe na fb i yt (wzrost pozagruntowych przychodów).

**10. W jaki sposób informujecie o swoich działaniach? Podajcie przykładowe linki do informacji. Jakie działania informacyjne i włączające inne osoby planujecie przeprowadzić w związku z działaniami proponowanymi we wniosku?**

Do komunikacji z interesariuszami i społecznością lokalną używamy mediów społecznościowych (facebook, twitter, rzadziej Instagram) oraz naszych stron www (fundacji i portalu). O najciekawszych tematach informujemy lokalne media (ok 20 wysłanych informacji prasowych w 2023), które chętnie o tym piszą. Jesteśmy ekspertem dla lokalnych mediów (każdego roku jest około sto wzmianek i naszych komentarzy w lokalnych mediach). Mamy liczne grono zwolenników (ponad 40 tys. odsłon strony fundacjawolnosc.org w 2023 roku, 3,7 tys obserwujących na Fb, 1050 na Twitterze, 165 subskrybentów na youtube). Jesteśmy wydawcą gazety i portalu "Jawny Lublin" (ponad 1,8 mln wyświetleń w 2023, 6,8 tys. obserwujących na fb).

Przykładowe wpisy:

<https://jawnylublin.pl/urząd-marszalkowski-travel-misje-gospodarcze-czy-turystyka-wycieczkowa/>  
<https://fundacjawolnosc.org/najglupsza-odmowa-udostepnienia-informacji-publicznej/>  
<https://www.facebook.com/FundacjaWolnosc/posts/pfbid02mce3wRQWCUpRmu5LPTGcffWLLguYCMvPMPcYgq7X6sB2XjWizz7h8anNwmTxr4yh>  
<https://lublin.wyborcza.pl/lublin/7,48724,27389618,spor-o-reklame-na-astorii-sad-pryznalracjefundacji-wolnosc.html>  
<https://www.dziennikwschodni.pl/lublin/nie-chca-patologii-deweloperskich-fundacja-bierzepodlupe-urzednikow,n,1000298167.html>

W ramach działań planowanych we wniosku planujemy prowadzić działania informacyjne w oparciu o nasze media społecznościowe, newsletter, wysyłkę informacji prasowych do mediów.

**11. Budżet – opiszcie jakie rodzaje kosztów chcecie ponieść w ramach wsparcia - rodzaj kosztu, jego uzasadnienie i szacowana kwota, np. 1) wpisy sądowe, skargi do sądów to jeden z instrumentów, których używamy i spodziewamy się, że w nadchodzącym roku złożymy ich 3, 500zł; 2) Wynagrodzenia osób realizujących działania (Wynagrodzenie koordynatorki/ra działania X/projektu) 10 miesięcy \* kwota Y; Kwota Z).**

Lp.	Rodzaj Kosztu	Uzasadnienie kosztu	Szacowana kwota (w PLN)
1	Watchdog - część kosztów zatrudnienia (KK) przez 8 miesięcy	Sfinansowanie części kosztów pracy (średnio miesięcznie 1875 zł tj. ok. 35% kosztów minimalnego wynagrodzenia za pracę) związanej z pozyskiwaniem informacji, analizą danych, przygotowywaniem skarg i pism sądowych.	15 000,00
2	Watchdog - część kosztów zatrudnienia (KJ) przez 8 miesięcy	Sfinansowanie części kosztów pracy (średnio miesięcznie 1875 zł tj. ok. 35% kosztów minimalnego wynagrodzenia za pracę) związanej z pozyskiwaniem informacji, analizą danych, przygotowywaniem danych dla dziennikarzy.	15 000,00

3	Wynagrodzenie dla twórców artykułów na JawnyLublin.pl	Wynagrodzenia dla zewnętrznych autorów tekstów dziennikarskich. Łącznie 45 tekstów po 100 zł brutto.	4 500,00
4	Koszty sądowe w sprawach o dostęp do informacji	Szacunkowo 10 skarg po 100 zł kosztów sądowych	1 000,00
5	Kampanie fundraisingowe	9 miesięcy po śr. 300 zł, w tym podatek VAT (youtube, facebook)	2 700,00
6	Część kosztów utrzymania biura (czynsz, media, internet, telefony)	9 miesięcy po średnio miesięcznie 200 zł	1 800,00
<b>Wnioskowana kwota wsparcia:</b>			<b>40 000,00</b>

**12. Podajcie informacje o dotychczasowych sposobach finansowania Waszych działań, w tym listę darczyńców instytucjonalnych, od których otrzymaliście wsparcie na działania strażnicze w ciągu ostatnich 3 lat (podajcie również rok i kwotę wsparcia). Tu możecie też podać inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.**

Udział grantów w naszych przychodach to śr. 76% w 2021-2023. Pozostałe źródła to darowizny od os. fizycznych, 1%, refundacja PFRON i Urząd Pracy, dział. odpłatna. Staramy się, aby przychody z darowizn i 1% regularnie rosły.

Granty w ostatnich latach:

Fundusz Pomocowy, Fundacja dla Edukacji, 40 tys. zł, 2021 - monitoring budżetów 10 gmin woj. lubelskiego w okresie pandemii,

Program "Aktywni Obywatele - Fundusz Krajowy" Fundusze EOG 66 tys. euro na lata 2021-2023 - monitoring inwestycji deweloperskich w Lublinie,

Program "Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny" Fundusze EOG 101 800 euro na lata 2021-2023 - monitoring rad miast i prezydentów miast na prawach powiatu w woj. lubelskim, rozwój portalu jawnylublin.pl

Fundusz Watchdogów, Fundacja dla Polski, 2022, 38 340 zł - rozwój instytucjonalny "Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny", 2023, 15 tys. euro na wsparcie lokalnego dziennikarstwa.

FED, program Wspieramy Ukrainę, 2023, 39,5 tys. zł na wspólny projekt dziennikarski z portalem Syła Pravdy z Łucka.

Journalismfund Europe, 2024, 27,6 tys. euro na rozwój portalu jawnylublin.pl

W tym roku 20 tys. zł z Funduszu Obywatelskiego na wsparcie monitoringu lokalnej kampanii wyborczej.

Od 2021 nie otrzymaliśmy żadnych grantów ze środków publicznych. Wcześniej mieliśmy granty np. z programu FIO oraz PROO (na wsparcie org. strażniczych). Ponadto w 2022 i 2023 decyzją komisji konkursowej odebrano nam dotację z konkursów FIO oraz PROO.

**13. Informacje o wnioskodawcy**

**Organizacja**

<b>13.1. Adres siedziby organizacji</b>	Miejscowość: Lublin, Gmina: m. Lublin, Powiat: Lublin, Województwo: lubelskie, Kod pocztowy: 20-002, Poczta: Lublin, Ulica: Krakowskie Przedmieście, Numer posesji: 13, Numer lokalu: 5A
<b>13.2. Strona www, link do profilu w mediach społecznościowych</b>	www.fundacjawolnosci.org, https://twitter.com/FundWolnosci, https://www.facebook.com/FundacjaWolnosci
<b>13.3. Numer wpisu do odpowiedniego rejestru (np. KRS)</b>	0000428743
<b>13.4. Data rejestracji</b>	2012-08-03
<b>13.5. Telefon</b>	513979597
<b>13.6. E-mail</b>	kontakt@fundacjawolnosci.org
<b>13.7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Funduszem (imię, nazwisko, e-mail, telefon)</b>	- Imię i nazwisko: Krzysztof Jakubowski - E-mail: kontakt@fundacjawolnosci.org - Telefon: 513979597

#### 14. Oświadczenia osób składających wniosek

- Proponowana we wniosku inicjatywa w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy (dotyczy organizacji), a doświadczenie mojej organizacji w prowadzeniu działań strażniczych to nie mniej niż 3 lata.
- Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam(-y), że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
- Władze organizacji i osoby zaangażowane w działania przedstawione we wniosku nie są radnymi, ani urzędnikami w gminie lub powiecie lub jednostkach od nich zależnych, nie pracują w podmiotach kontrolowanych lub jednostkach im podlegających, ani podmiotach konkurencyjnych.
- Władze organizacji i osoby zaangażowane w działania przedstawione we wniosku nie kandydowały w wyborach w ciągu ostatnich pięciu lat (chodzi o wybory samorządowe, prezydenckie, parlamentarne i europejskie), ani nie były członkami komitetu wyborczego.
- Władze organizacji i osoby zaangażowane w działania przedstawione we wniosku nie należą do władz partii politycznych, ani nie są osobami aktywnie działającymi lub popierającymi konkretne ugrupowania polityczne.

#### Imię i nazwisko osoby/osób składających wniosek uprawnionej(-ych) do reprezentowania wnioskodawcy

Lp.	Imię	Nazwisko	Funkcja
1	Krzysztof	Jakubowski	Prezes Zarządu

## Data złożenia wniosku

2024-06-25

Załącznik nr 1 do wniosku o wsparcie

## Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja dla Polski (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa lub pocztą elektroniczną: fdp@fdp.org.pl.
2. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
  - a) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wsparcie w ramach Funduszu Obywatelskiego oraz w przypadku przyznania wsparcia w celu publikacji informacji o beneficjencie (nazwy lub imienia i nazwiska) na stronie i w mediach społecznościowych Funduszu Obywatelskiego i Fundacji dla Polski oraz w celu zawarcia i wykonania umowy, a także zapewnienia prawidłowego kontaktu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - b) rozliczenia i sprawozdania – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych, m.in. Google, Witkac Sp. z o.o.
8. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
  - a) w przypadku przyznania wsparcia przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji umowy;
  - b) w przypadku odmowy wsparcia do końca okresu sprawozdawczego.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości złożenia wniosku o wsparcie.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 0e3f6378-8f43-4fbf-bef9-d31956e5b905  
utworzonego: 2024-06-25 22:01 (GMT+02:00)

