



Fundusz Obywatelski
im. Henryka Wujca

sieć obywatelska
WATCHDOG[^]

Sprawozdanie z realizacji Inicjatywy

Nazwa Dotowanego/Obdarowanego_j:

Tytuł Inicjatywy:

Umowa numer:

A. Część merytoryczna sprawozdania

1. Okres, w jakim realizowana była inicjatywa (dd.mm.rrrr- dd.mm.rrrr)

01.04.2022-31.03.2023

2. Wiodący obszar tematyczny inicjatywy (np. prawa obywatelskie, wymiar sprawiedliwości, działania strażnicze, wybory i działania profrekwencyjne, prawa kobiet, prawa uchodźców i migrantów, prawa osób LGBT+, prawa mniejszości, rozmowa mimo różnic, edukacja obywatelska i międzykulturowa, przeciwdziałanie mowie nienawiści i radykalizacji, media obywatelskie, konsultacje w ważnych sprawach publicznych, mechanizmy niezależnego finansowania działań obywatelskich, aktywność obywatelska).

działania strażnicze

3. Opis zrealizowanych działań

Prosimy krótko opisać inicjatywę:

- *jakie główne działania zostały zrealizowane i czego dotyczyły?*
- *kim byli uczestnicy/uczestniczki inicjatywy?*
- *z kim współpracowaliście/współpracowałyście przy organizacji inicjatywy?*
- *czy napotkaliście/napotkałyście na jakieś trudności przy realizacji inicjatywy (jakie)?*

OPIS:

Stworzenie strategii komunikacyjnej.

W lipcu oraz grudniu zorganizowaliśmy dwa weekendowe warsztaty wyjazdowe, w których udział wzięło po 9 osób (pracownicy i wolontariusze fundacji). Przy opracowaniu strategii współpracowaliśmy ze Studiem Wzór, formą zajmującą się marketingiem, z którą już wcześniej współpracowaliśmy (stworzyła nowy layout strony jawnylublin.pl).

Poza wyjazdami, pracowaliśmy też w biurze, nad wypracowaniem zasad komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. W związku z tym wdrożyliśmy: cotygodniowe spotkania (odprawy) fundacji w każdą środę, cotygodniowe kolegia redakcyjne dot. portalu jawnylublin.pl w każdy poniedziałek, komunikację i podział zadań w programie Asana, utworzyliśmy grupę na messengerze dla osób, które zajmują się w fundacji komunikacją.

Nasz wolontariusz Zbyszek (emerytowany dziennikarz) opracował program praktyk studenckich oraz prowadził regularne spotkania z wolontariuszami i wolontariuszkami, ucząc ich dziennikarstwa oraz poszerzając wiedzę o lokalnych wydarzeniach. W czasie trwania inicjatywy studenci opracowali 48 przeglądów tygodnia (podsumowania najważniejszych wydarzeń publikowanych w lokalnych mediach), które zamieszczaliśmy na portalu jawnylublin.pl. Na praktyki studenckie przyjeźliśmy

czworo studentów (Maciek, Oliwia, Marcin i Arek) oraz znacznie rozwinęliśmy współpracę z wolontariuszami (w sumie 10 osób).

Opracowaliśmy bazę kontaktową 20 ekspertów i ekspertek dla fundacji i Jawnego Lublina, tj. osób, które podczas indywidualnych rozmów zgodziły się udzielać publicznych wypowiedzi na potrzeby prowadzonych przez nas działań lub pisanych tekstów.

W ramach inicjatyw opłaciliśmy koszty sądowe w jedenastu ważnych dla nas sprawach o dostęp do informacji publicznych:

- skarga kasacyjna II SAB/Lu 4/22 (numery działek w wykazie pozwoleń budowlanych w Lublinie),
- sporządzenie i wniesienie skargi kasacyjnej w sprawie o sygn. II SAB/Lu 25/22 (wyniki ankiety antymobbingowej w Centrum Kultury w Lublinie),
- sporządzenie i wniesienie skargi kasacyjnej w sprawie o sygn. II SAB/Lu 31/22 (ewidencjonowanie umów, zarządzeń, korespondencji w MPK Lublin),
- sporządzenie i wniesienie czterech skarg na bezczynność przeciwko Muzeum Narodowemu w Lublinie II SAB/Lu 91/22, 92/22, 93/22 oraz 94/22 (dokumentacja kontroli, której nie ma w BIP, dwie umowy na organizację wystawy, rejestry wskazane w BIP oraz pytania w związku z brakiem rejestrów),
- wpis od skargi kasacyjnej II SAB/LU 62/22 (procedury ISO w MPK Lublin),
- wpis od skargi kasacyjnej II SAB/LU 64/22 (re use wniosków unijnych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego),
- wpis sądowy od skargi na bezczynność partii PIS, II SAB/Wa 39/23 (umowy na wynajem biur w woj. lubelskim),
- wpis sądowy oraz sporządzenie i wniesienie skargi kasacyjnej II Sab/Lu 93/22 (treść rejestrów, wskazanych w BIP Muzeum Narodowego w Lublinie),

Rozwinęliśmy współpracę z mediami lokalnymi. W tym celu odbyliśmy rozmowy z 13 lokalnymi mediami, głównie spoza Lublina. Do dnia zakończenia realizacji inicjatywy mamy już konkretne plany współpracy z portalami lublin112.pl (publikacja naszych najważniejszych tekstów, możliwość zamieszczenia linku lub baneru) oraz lpu24.pl (publikacja naszych tekstów dot. Puław i okolic, pomoc w promocji przy okazji zbierania 1,5% podatku).

Zakupiliśmy dwa laptopy z akcesoriami. Sprzęt ten służy w codziennej działalności fundacji, np. podczas spotkań z wolontariuszami wyświetlamy z niego ekran podczas dyskusji o przeglądzie tygodnia w lokalnych mediach.

Ze środków na realizację inicjatywy zakupiliśmy i zamontowaliśmy rolety typu dzień-noc oraz wymieniliśmy panele podłogowe w naszym biurze. W obydwu przypadkach montaż wykonaliśmy własnymi siłami.

Ile osób wzięło udział w inicjatywie w podziale na poszczególne działania? (np. 15 uczestników warsztatów dla xxx, 50 uczestników debaty itp.)	15 wolontariuszy/-ek lub praktykantów/-ek, 9 uczestników warsztatów w Krasnymstawie (14-15 lipca 2022), 9 uczestników warsztatów w Suchawie (9-10 grudnia 2022),
Wymieńcie miejscowości, w których realizowane były działania	Lublin, Krasnystaw, Suchawa
Jeśli prowadzone były działania w Internecie, jakie to były działania i jaki szacunkowo był ich zasięg?	Nie było działań w internecie.
Wymieńcie bezpośrednie efekty działań – produkty i ich liczbę (np. liczba warsztatów, publikacje, raporty)	1 strategia komunikacji, 2 warsztaty dot. strategii komunikacji,

11 spraw, w których opłaciliśmy koszty sądowe,

4. Co udało się osiągnąć dzięki realizacji inicjatywy? Co według Was zmieniła - na dziś lub na przyszłość? Skąd wiadomo, że ta zmiana zaszła?

W czasie realizacji inicjatywy, praktyki studenckie w naszej fundacji odbywało czworo studentów. Ponadto zainicjowaliśmy współpracę z Kołem Naukowym Studentów Dziennikarstwa na KUL. Mieliśmy też podpisać umowę o współpracy z Wydziałem Dziennikarstwa na WSPA w Lublinie, ale w trakcie roku dziekan tego wydziału został odwołany. Współpracowaliśmy łącznie z 15 wolontariuszami, z czego 10 było zaangażowanych w działalność dziennikarską. Dzięki regularnym spotkaniom z koordynatorem, wolontariusze opracowali 48 przeglądów tygodnia w lokalnych mediach (<https://jawnylublin.pl/kategoria/przeгляд-tygodnia>) a część z nich napisała własne teksty, opublikowane na portalu jawnylublin.pl (np. <https://jawnylublin.pl/radni-zglaszaja-propozycje>, <https://jawnylublin.pl/jak-prawidlowo-przygotowac-sie-do-biegania>).

5. Czy jest coś związanego z realizacją inicjatywy, z czego jesteście szczególnie dumni/dumne? Czy jest coś, co Was szczególnie poruszyło?

Szczególnie cieszymy się, że udało nam się wprowadzić program praktyk i wolontariatu dla studentów. Udało nam się przyciągnąć do organizacji kilka nowych, młodych osób. W okresie realizacji projektu mieliśmy w sumie aż 15 wolontariuszy. Uważamy to za duży sukces i planujemy kontynuować współpracę i angażowanie studentów z lubelskich uczelni. To dla nas ważne, bo mało młodych osób angażuje się w sprawy lokalne.

6. Czy i w jaki sposób inicjatywa będzie kontynuowana?

Mimo zakończenia finansowania inicjatywy, kontynuujemy cotygodniowe spotkania wolontariuszy i opracowywanie przeglądów tygodnia w lokalnych mediach. Dzięki dofinansowania inicjatywy stworzyliśmy program praktyk/wolontariatu i mechanizm angażowania do niego wolontariuszy.

Dzięki warsztatom wyjazdowym i długim dyskusjom nad strategią komunikacji, nasz zespół się zintegrował, co również ma pozytywny wpływ na naszą pracę i komunikację wewnętrzną.

7. Linki do wniosku i sprawozdania z realizacji inicjatywy na Waszej stronie internetowej, linki do strony/podstrony www mówiącej o inicjatywie i/lub profilu w mediach społecznościowych, linki do publikacji dot. inicjatywy w Internecie (np. artykuły, publikacje, relacje)

Umowa, wniosek i sprawozdanie znajdują się w naszym BIPie, na stronie https://fundacjawolnosc.org/realizowane_projekty/pomocny-watchdog.

Na naszym profilu na facebooku informowaliśmy o wsparciu inicjatywy przez Fundusz Watchdogów: <https://www.facebook.com/FundacjaWolnosc/posts/pfbid034t7A87bpvvhTLLc1ikb1DiBAEsqbjN1gFNNXFHQ8CHLwXhEjcXEjndFML8MQ3T9P>

<https://www.facebook.com/FundacjaWolnosc/posts/pfbid0K8W4k9UkmRfKJKqAfFsqJStMbodobt61kta3hHCiGxm2Tsa17xaVWpxP6nLQcC9y>

8. Streszczenie opisu inicjatywy i jej rezultatów – m. in. do wykorzystania na stronie www i Facebook oraz innych materiałach Funduszu Watchdogów, Funduszu Obywatelskiego i Fundacji dla Polski (max. 600 znaków)

Inicjatywa polegała na opracowaniu strategii komunikacji Fundacji Wolności, rozwoju systemu praktyk studenckich i wolontariatu, sfinansowaniu kosztów sądowych w sprawach o dostęp do informacji publicznych, rozwoju współpracy z ekspertami i lokalnymi media spoza Lublina oraz doposażeniu fundacji w sprzęt komputerowy. Dzięki realizacji tych działań, poszerzyliśmy zespół

fundacji o kilkoro nowych wolontariuszy, rozpoczęliśmy współpracę z lokalnymi mediami spoza Lublina, wypracowaliśmy zasady i narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.

9. Pytanie dodatkowe związane ze specyfiką danej ścieżki wsparcia (podane przez FO) :
Jakie kroki należałoby podjąć, żeby wnioski z Inicjatywy/rekomendacje z ew. powstałych raportu wcielić w życie?

Wnioski, które powstały ze zrealizowanych działań dotyczą działalności naszej organizacji (strategia komunikacji, program praktyk i wolontariatu, oferta współpracy z lokalnymi mediami). Aby je wprowadzić w życie, potrzebujemy systematyczne pracy, przykładania nieustannej uwagi do ich realizacji.

B. Część finansowa sprawozdania

Prosimy o wypełnienie części finansowej sprawozdania zgodnie ze wzorem w pliku Excel.

C. Załączniki do sprawozdania

• Załączniki obowiązkowe:

Załącznik 1. zdjęcia - co najmniej 3 zdjęcia związane ze zrealizowanymi działaniami czy rezultatami projektu, przedstawiające inicjatywę, jej uczestników czy rezultaty (w formacie JPG, ze wskazaniem autora zdjęcia w tytule pliku).

Załącznik 2. produkty projektu - publikacje, zrzuty z ekranu publikacji internetowych, materiały audio/video, materiały dydaktyczne/dla uczestników, analizy/raporty, ankiety ewaluacyjne, materiały informacyjne/promocyjne, inne istotne materiały merytoryczne) – poniżej prosimy podać listę

Inne produkty, powstałe w toku realizacji projektu:

- nagrania 5 rozmów audio z interesariuszami fundacji,
- analiza dotychczasowej komunikacji fundacji,
- baza ekspertów dla Fundacji, zawierająca dane kontaktowe do 20 osób,
- notatki z rozmów z przedstawicielami 13 mediów lokalnych z woj. lubelskiego,
- program praktyk studenckich,
- zakupione laptopy są użytkowane na co dzień, znajdują się w naszym wykazie środków trwałych (<https://fundacjawolnosc.org/srodki-trwale/>)

• Załącznik nieobowiązkowy:

Załącznik 3. krótki filmik (maksymalnie 1,5 minuty) przedstawiający zrealizowaną Inicjatywę i jej rezultaty do wykorzystania w materiałach Funduszu Watchdogów, Funduszu Obywatelskiego i Fundacji dla Polski w celu promowania działań Funduszu (w formacie avi, mp4, wmv lub mkv, ze wskazaniem autora w tytule pliku).

10. Oświadczenia osoby/osób składających sprawozdanie:

- Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Dotowany/Obdarowany_a posiada zgody osób, których wizerunki zostały utrwalone w dokumentacji fotograficznej lub filmowej przekazanej Fundacji na wykorzystanie tych wizerunków w materiałach Funduszu Obywatelskiego i Fundacji dla Polski w celu promowania działań Funduszu i sprawozdawczości oraz posiada prawa autorskie lub licencje umożliwiające wykorzystanie przez Fundację przekazanych materiałów.
- Rezultaty (produkty) powstałe w ramach inicjatywy, do których Dotowany/Obdarowany_a posiada prawa, zostały udostępnione zgodnie ze standardami otwartości np. na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Na tych samych warunkach 4.0 Międzynarodowe (CC BY-NC-SA 4.0) lub podobnych i oznaczone odpowiednią treścią licencyjną.

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby/osób składających sprawozdanie uprawnionej(-ych) zgodnie z umową lub rejestrem do reprezentowania Dotowanego lub Obdarowanego_j

Krzysztof Jakubowski, prezes zarządu

Data złożenia sprawozdania

27.04.2023

W terminie określonym w umowie w jednym mailu prosimy przesłać na adres:

julia.brykczynska@funduszobywatelski.pl sprawozdania w edytowalnej wersji: w plikach WORD (część merytoryczna), EXCEL (część finansowa) oraz ponumerowane zgodnie z listą zamieszczoną w sprawozdaniu załączniki w formie elektronicznej.

W tytułach plików prosimy podać nazwę organizacji oraz dopisać „sprawozdanie”.

Prosimy o przesyłanie – w przewidzianym umową terminie - sprawozdań kompletnych, czytelnych, zgodnych ze wzorem sprawozdania, z wymaganymi załącznikami. Sprawozdania w innym kształcie mogą nie zostać uznane przez Fundację za złożone.