UMOWA DOTACYJNA NR 4/FW/2022

Stronami umowy są:

Fundacja dla Polski, ul. Szpitalna 5 lok. 3, 00-031 Warszawa, KRS 0000039342, NIP 526-17-44-363 (dalej „Fundacja”), reprezentowana przez: **Julię Brykczyńską, Członkinię Zarządu**, i **Katarzynę Sadło, Członkinię Zarządu,**

i

Fundacja Wolności, ul. Krakowskie Przedmieście 13/5A, 20-002 Lublin, NIP: 7123272946, KRS: 0000428743 (dalej "Dotowany"), którą reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Dotowanego: **Krzysztof Jakubowski, Prezes Zarządu.**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja inicjatywy, określonej szczegółowo we Wniosku o wsparcie lokalnych działań strażniczych w Polsce (dalej „Inicjatywa”).

2. Inicjatywa wsparta jest ze środków Funduszu Watchdogów Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska i w ramach konkursu Funduszu Obywatelskiego im. Henryka Wujca (dalej: „Fundusz Obywatelski”) zarządzanych przez Fundację. Wsparcie ma formę dotacji (dalej „Dotacja”).

3. Dotowany zobowiązuje się zrealizować Inicjatywę w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

4. Termin realizacji Inicjatywy i wykorzystania Dotacji ustala się na okres **od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 31 marca 2023 r**.

5. Umowę uznaje się za wykonaną z chwilą zatwierdzenia przez Fundację sprawozdania końcowego z realizacji Inicjatywy (zwanego dalej „Sprawozdaniem”), o którym mowa w § 6 Umowy.

§ 2

Finansowanie Inicjatywy

1. Fundacja zobowiązuje się przekazać Dotowanemu na realizację Inicjatywy Dotację w wysokości **38 340,00 zł.**

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego nr: **71 1090 2590 0000 0001 4947 2615** w terminie 14 dni od podpisania Umowy. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem tego rachunku bankowego i zobowiązuje się do prowadzenia go nie krócej niż do dnia zatwierdzenia Sprawozdania.

§ 3

Wydatkowanie środków i sposób dokumentowania kosztów

1. Dotowany, w ramach realizacji Inicjatywy może ponosić z Dotacji jedynie koszty, które są:

a) poniesione w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w tym terminie,
b) niezbędne do realizacji Inicjatywy i osiągnięcia jej rezultatów,

Autenti ID: b758121d-2016-47cd-b01d-40853276f5ea (1/16)

c) udokumentowane (w szczególności za pomocą faktur, rachunków, biletów) i opisane w sposób umożliwiający ocenę realizacji Inicjatywy pod względem merytorycznym i finansowym,
d) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Dotowanego,
e) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych.

2. Koszty, których nie można ponosić z Dotacji zwane niekwalifikowanymi to: koszty związane z działalnością gospodarczą i odpłatną, koszty związane z zakupem ziemi i nieruchomości, rezerwy na zobowiązania i straty, koszty związane z działalnością religijną lub partyjną, kary, grzywny, mandaty, podatki (z wyłączeniem podatku VAT, jeśli nie ma możliwości jego odzyskania, i podatku dochodowego od osób fizycznych), koszty związane z zaciągniętymi kredytami i odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego z wyjątkiem prowadzonych w ramach Inicjatywy, nieuzgodniony z Fundacją regranting.

3. Wszystkie dokumenty księgowe powinny zostać opatrzone adnotacją „Finansowane z dotacji Funduszu Watchdogów SOWP/FdP w kwocie ……. zł" oraz numerem pozycji budżetowej, w ramach której poniesiono wydatek (zgodnie z budżetem Inicjatywy).

4. Zwiększenie kosztu danej pozycji budżetowej o kwotę przewyższającą jednocześnie 2000 zł i 20% wartości danej pozycji wymaga uzyskania przez Dotowanego uprzedniej zgody Fundacji wyrażonej w formie wiadomości e-mail. Zgoda Fundacji na zwiększenie kosztu danej pozycji budżetowej nie powoduje wzrostu wysokości Dotacji, lecz dokonywana jest poprzez przesunięcie środków między pozycjami wewnątrz budżetu Inicjatywy.

5. Przekroczenie limitów, o których mowa w § 3 ust. 4 bez uzyskania przez Dotowanego uprzedniej zgody Fundacji wyrażonej w formie wiadomości e-mail, może skutkować uznaniem wydatków za poniesione w nadmiernej wysokości, brakiem ich akceptacji ze strony Fundacji i może wiązać się z koniecznością zwrotu niezaakceptowanej kwoty.

6. Dotowany zobowiązany jest do niefinansowania tych samych wydatków poniesionych w ramach realizacji Inicjatywy jednocześnie z Dotacji oraz z innych źródeł.

7. Przychody z tytułu realizacji Inicjatywy, uzyskane w trakcie jej realizacji (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, opłat uczestników, itp.), Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów zgodnych z celami Inicjatywy, chyba że Strony ustalą w formie wiadomości e-mail inny sposób zagospodarowania tych środków.

8. Zmiany w odniesieniu do działań, objętych Inicjatywą, w tym sposoby działania, przedmiot Inicjatywy mogą ulec zmianie, bez konieczności aneksowania umowy i Wniosku, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Fundacji. Akceptacja bieżących zmian w realizacji Inicjatywy nie może dotyczyć głównych założeń Inicjatywy oraz odbierać jej charakteru zgodnego z celami Konkursu i Funduszu Watchdogów. Wniosek o zmianę oraz jego akceptacja następują za pomocą komunikacji elektronicznej, przy użyciu adresów wskazanych do kontaktu w niniejszej Umowie.

§ 4

Dokumentacja związana z realizacją Inicjatywy i kontrola wykorzystania Dotacji

1. Dotowany zobowiązuje się do dokumentowania realizacji działań w ramach Inicjatywy, m.in. poprzez gromadzenie dokumentacji fotograficznej lub/i filmowej, kopii materiałów dydaktycznych, publikacji, szczegółowych programów działań, protokołów zdawczo-odbiorczych sprzętu/środków trwałych, raportów i ankiet ewaluacyjnych i innych istotnych materiałów merytorycznych.

2. Dotowany zobowiązuje się przechowywać całość dokumentacji dotyczącej zrealizowanych działań oraz dokumentacji księgowej dotyczącej wykorzystania Dotacji przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji Inicjatywy.

3. Fundacja ma prawo kontroli wykorzystania Dotacji zgodnie z postanowieniami Umowy zarówno w trakcie realizacji działań, jak i przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji Inicjatywy. Prawo kontroli przysługuje Fundacji zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji działań. Określenie zakresu kontroli należy do uprawnień Fundacji. Dotowany na prośbę

Autenti ID: b758121d-2016-47cd-b01d-40853276f5ea (2/16)

Fundacji zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Fundację.

4. W przypadku braku realizacji przez Dotowanego, obowiązku o którym mowa w ust. 3, Fundacja ma prawo żądać zwrotu całości lub części przekazanych środków, a uniemożliwienie dostępu do dokumentacji traktowane będzie jako niezrealizowanie lub niewłaściwe zrealizowanie zobowiązania.

§ 5

Informowanie o inicjatywie

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że „Inicjatywę wspiera Sieć Obywatelska Watchdog Polska i Fundusz Obywatelski im. Henryka Wujca". Informacja na ten temat wraz z logotypem Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska i Funduszu Obywatelskiego według wzoru przekazanego przez Fundację powinna się znaleźć na stronie internetowej Dotowanego, stronie/podstronie Inicjatywy, wszystkich materiałach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących Inicjatywy.

2. Dotowany zobowiązuje się do bieżącego informowania o Inicjatywie i działaniach realizowanych w jej ramach, m.in. poprzez zamieszczanie wiadomości, zdjęć oraz opisu Inicjatywy na swojej stronie domowej i w mediach społecznościowych i oznaczanie ich odpowiednio odniesieniem do profili darczyńców – Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska i Funduszu Obywatelskiego im. Henryka Wujca. Dotowany na bieżąco przesyła te informacje lub materiały wytworzone w ramach Inicjatywy (na wskazany przez Fundację adres poczty elektronicznej) wyrażając tym samym zgodę na ich wykorzystanie w materiałach Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska, Funduszu Obywatelskiego i Fundacji dla Polski w celu promowania ich działań i sprawozdawczości.

3. Dotowany zobowiązuje się do przesłania Fundacji co najmniej 3 zdjęć (w formacie JPG) prezentujących przebieg i wyniki realizowanych działań.

4. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia zgody osób, których wizerunki zostały utrwalone w dokumentacji fotograficznej lub filmowej przekazanej Fundacji na wykorzystanie tych wizerunków w celu, o którym mowa w § 5 ust. 2. Zgoda ta powinna obejmować wykorzystanie wizerunku przez Fundację.

5. Dotowany oświadcza, że będzie posiadał prawa autorskie lub licencje umożliwiające wykorzystanie przez Fundację przekazanych materiałów.

6. Dotowany zobowiązuje się do informowania Fundacji (na wskazany przez Fundację adres poczty elektronicznej) o kluczowych wydarzeniach Inicjatywy, w terminie umożliwiającym udział w wydarzeniu przedstawicielom Fundacji, nie później niż na 14 dni przed planowanym wydarzeniem.

7. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Fundacji, jeśli w trakcie realizacji Inicjatywy pojawią się istotne przeszkody, mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych rezultatów.

8. Dotowany zobowiązuje się opublikować:

a) swój Wniosek o wsparcie lokalnych działań strażniczych w Polsce w terminie 30 dni od podpisania umowy,
b) sprawozdanie końcowe (merytoryczne i finansowe) z realizacji Inicjatywy w terminie 30 dni od akceptacji sprawozdania,

na stronie internetowej Dotowanego w terminie sposób umożliwiający odnalezienie go na stronie.

§ 6

Sprawozdanie końcowe

1. Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia Fundacji Sprawozdania końcowego z realizacji Inicjatywy i wykorzystania Dotacji zgodnie ze wzorem przekazanym przez Fundację nie później niż **do 30 kwietnia 2023 r**.

Autenti ID: b758121d-2016-47cd-b01d-40853276f5ea (3/16)

2. Sprawozdanie składa się z:

a) **części merytorycznej**, zawierającej m.in. opis działań wspartych z Dotacji i ich rezultatów;

b) **części finansowej**, zawierającej informację o poniesionych kosztach;

c) **załączników** określonych we wzorze Sprawozdania, w tym 3 zdjęć przedstawiających zrealizowaną inicjatywę i jej rezultaty.

3. Sprawozdanie musi być przedłożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego zgodnie z zasadą reprezentacji albo osoby wskazane w § 9 Umowy. Sprawozdanie zostanie dostarczone Fundacji, w sposób i formie przez nią wyznaczony.

4. Dotowany, na prośbę Fundacji, zobowiązuje się do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentacji do Sprawozdania, w terminie wyznaczonym przez Fundację.

5. Fundacja ma prawo do rozpowszechniania treści Sprawozdania w materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz sprawozdaniach Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska, Funduszu Obywatelskiego i Fundacji.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.

2. Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dotowany naruszy postanowienia Umowy.

§ 8

Zwrot Dotacji

1. Dotowany zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części Dotacji w formie przelewu na **konto bankowe Fundacji nr 87 1140 1010 0000 5294 4600 1021** nie później niż **do dnia 30 kwietnia 2023 r**. W tytule przelewu należy podać **nr Umowy**.

2. Dotowany nie jest zobowiązany do zwrotu:

a) przychodów i odsetek bankowych od Dotacji,
b) niewykorzystanej części Dotacji, jeśli nie przekracza ona kwoty 100 zł, pod warunkiem, że wykorzysta te środki na cele statutowe.

3. Fundacja może żądać natychmiastowego zwrotu całości lub części Dotacji, jeżeli Dotowany naruszy postanowienia Umowy.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy oraz reprezentowania Stron w sprawach związanych z umową upoważnieni/-one są:

a) ze strony Fundacji: **Julia Brykczyńska, julia.brykczynska@funduszobywatelski.pl, tel. 503 905 605**;

b) ze strony Dotowanego: **Krzysztof Jakubowski, kontakt@fundacjawolnosci.org, tel. 513 979 597.**

Autenti ID: b758121d-2016-47cd-b01d-40853276f5ea (4/16)

2. Strony mogą dokonać zmiany osoby upoważnionej do uzgadniania bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy. W takim przypadku jedna ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia o tym drugą Stronę w formie dokumentowej.

3. Adres do korespondencji wskazany przez Dotowanego: **Fundacja Wolności, ul. Krakowskie Przedmieście 13/5A, 20-002 Lublin.**

§ 10

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu:

a) prawidłowej realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dane będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa,
b) zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez Administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa,

jest Fundacja dla Polski, z siedzibą: ul: Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na dres: ul. Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa lub pocztą elektroniczną: fdp@fdp.org.pl.

2. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

3. Pozostałe informacje zawarte w klauzuli informacyjnej (w tym prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą), która stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji, zachowują swoją aktualność i należy je rozumieć odpowiednio w kontekście zawieranej umowy.

4. Dotowany zobowiązuje się przekazać treść niniejszego paragrafu wszystkim osobom, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy.

5. Ponowne zapoznanie się z treścią pełnej klauzuli informacyjnej możliwe jest po nawiązaniu kontaktu z Administratorem.

§ 11

Dodatkowe warunki

1. Dotowany oświadcza, że prowadzi działalność zgodnie ze swoim statutem oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i że wywiązuje się z obowiązków wynikających z tych przepisów.

2. Dotowany oświadcza, że realizując Inicjatywę będzie zachowywać standardy otwartości (por. otwarta kultura), w szczególności poprzez udostępnianie i dzielenie się publicznie zebranymi danymi, oraz tekstami, raportami lub innymi podobnymi rezultatami Inicjatywy, umożliwiając innym dowolne ich niekomercyjne wykorzystanie, w tym ich kopiowanie, rozpowszechnianie i użytkowanie, pod warunkiem podania autora utworu poprzez udostępnianie na licencjach niewyłącznych np. licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Na tych samych warunkach 4.0 Międzynarodowe (CC BY-NC-SA 4.0).

3. Fundacja nie odpowiada za jakiekolwiek skutki wynikające z działań, bądź zaniechań Dotowanego związanych z niniejszą Umową, w tym za roszczenia osób trzecich, także w przypadku, gdy Dotowany opóźni się z realizacją Inicjatywy lub gdy Fundacja, zgodnie z przysługującym jej uprawnieniem, zażąda zwrotu Dotacji.

§ 12

Autenti ID: b758121d-2016-47cd-b01d-40853276f5ea (5/16)

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiany w budżecie Inicjatywy powyżej limitów określonych w § 3 ust. 4, dodawanie działań lub pozycji budżetowych, zmiany terminu realizacji Inicjatywy, wymagają akceptacji Fundacji w formie wiadomości e-mail, przy czym Fundacja może zdecydować o konieczności zawarcia aneksu do Umowy w formie dokumentowej. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w § 7, wymaga formy dokumentowej.

2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez drugą ze Stron.

5. Umowę zawarto w formie dokumentowej zgodnie ze znacznikami czasu wskazanymi w szczegółach podpisanego elektronicznie dokumentu.

6. Umowę podpisano w wersji elektronicznej na platformie Autenti.

Załącznik 1 do umowy:

Wniosek nr 7/2/S/2022 o wsparcie lokalnych działań strażniczych w Polsce.

Załącznik 2 do umowy:

Dodatkowe informacje nt. inicjatywy.

Fundacja **Dotowany**

Autenti ID: b758121d-2016-47cd-b01d-40853276f5ea (6/16)

Fundusz Obywatelski im. Henryka Wujca

sieć obywatelska WATCHDOG

Wniosek o wsparcie lokalnych działań strażniczych w Polsce

Wniosek składa:

☑ Stowarzyszenie lub fundacja

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy	Fundacja Wolności
2. Tytuł działania	Po(mocny) watchdog
3. Data rozpoczęcia działań podejmowanych w ramach wsparcia	2022-04-01
4. Data zakończenia działań podejmowanych w ramach wsparcia	2023-03-31

5. Dlaczego działania strażnicze są ważne na terenie, na którym działacie lub w temacie, którym się zajmujecie?

Często słyszymy, że sama obecność naszej organizacji sprawia, że urzędnicy są bardziej ostrożni. Z biegiem czasu zbudowaliśmy sobie renomę, więc gdy pojawiają się pytania o dostęp do informacji publicznej, czy nieprawidłowości to mieszkańcy (a nawet urzędnicy) instynktownie zgłaszają się do nas. Panuje przeświadczenie, że nam się uda, że my dostaniemy, że jak my nagłośnimy to coś się zmieni. Rzeczywiście czasem to tak działa :-)
Ze sprawami nie zgłaszają się do nas już tylko mieszkańcy Lublina a całej Lubelszczyzny. Zgłaszają się do nas również organizacje i osoby, które chciałyby nas naśladować.
Wyjście poza Lublin - na Lubelszczyznę, jest zgodne z naszą strategią rozwoju. Powoli nasze działania przynoszą efekty - w ostatnim czasie Wojewoda, po naszym zgłoszeniu, zaczął wygaszać mandaty radnych prowadzących działalność gospodarczą z wykorzystaniem mienia gminy. Uczymy się też działań "administracyjnych" - coraz częściej zgłaszamy nieprawidłowości, które zmierzają w kierunku ich rozwiązania przez odpowiednie organy (np. działania niezgodne z prawem, podejmowane przez deweloperów).
Nasze działania cieszą się dużym zainteresowaniem - nie tylko mieszkańców, także lokalnych mediów.

6. Opisz, w jaki sposób prowadzicie działania kontrolne, od kiedy działacie, w jaki sposób chronicie prawo do informacji? Jak dbacie o przestrzeganie w Waszej organizacji standardów dotyczących niezależności, jawności działań, obiektywizmu i rzetelności?

Działamy od 2012 roku. Nasze działania realizowane są dwutorowo: z jednej strony w oparciu o projekty, z drugiej strony interwencyjnie (po zgłoszeniu mieszkańców, sygnalistów, ale także po lekturze lokalnych mediów), w tym wolontariacko. W pierwszej kolejności wysłuchujemy problemu, później weryfikujemy. Sprawdzamy stan prawny, pozyskujemy dokumenty. Zależnie od sprawy: albo interweniujemy prawnie, albo opisujemy sprawę. Zdarza się też, że kierujemy daną osobę do innej organizacji czy osoby (np. sugerujemy by o pomoc zwrócić się do radnych).

W dostępie do informacji publicznych korzystamy z prawa do sądu (w 2021 wnieśliśmy ok. 30 spraw do WSA). Opisując nasze działania publikujemy pozyskane dokumenty lub informacje. Dla szerszego dotarcia stworzyliśmy gazetę Jawny Lublin (głównie internetowa, oraz ok. raz w roku papierowa). Poza pozyskiwaniem informacji publicznych podejmujemy też działania prawne na rzecz zmiany, ale także działania rzecznicze.

Jawność i przejrzystość jest standardem naszej działalności. Posiadamy BIP, w nim m.in. rejestr umów, sprawozdania z realizacji zadań publicznych, wykaz wydatków z 1%. W zakresie obiektywizmu i rzetelności jesteśmy apolityczni, opieramy się na dokumentach źródłowych, argumentujemy nasza stanowiska, podajemy dobre przykłady (np. z innych miast), jesteśmy racjonalistami. Stawiamy na pluralizm - gdy prosimy polityków o komentarz staramy się by byli to przedstawiciele różnych opcji politycznych.

7. Z kim działacie? Jak Wasze działania są lokalnie odbierane? Czy macie jakichś sojuszników (kogo)?

Współpracujemy z lokalnymi mediami - wymieniamy się informacjami, kilka razy wspólnie opracowywaliśmy tematy. Zwłaszcza z Dziennikiem Wschodnim, w którego obronę zaangażowaliśmy się rok temu, gdy główny udziałowiec (deweloper) złożył wniosek o rozwiązanie spółki. Naszymi sojusznikami są też Sieć Obywatelska Watchdog Polska (dwóch pracowników fundacji jest członkami sieci), społecznicy z lubelskich Rad Dzielnic (w sprawach dot. partycypacji w mieście). Współpracujemy z aktywistami miejskimi z Lubelskiego Ruchu Miejskiego, choć nie angażujemy się w ich działalność polityczną.

Nasza renoma i wizerunek sprawiają, że mieszkańcy i urzędnicy sami zgłaszają nam nieprawidłowości i prośby o pomoc (już 18 zgłoszeń w tym roku). Dostrzegamy też nasze słabe strony, którymi jest krytyka (zwłaszcza w internecie) dot. tego, że nasze działania to czepianie się i ciągłe narzekanie. Staramy się temu przeciwdziałać, robiąc również "pozytywne" działania.

8. Napiszcie co pomogłoby Wam działać skuteczniej? Jak chcecie rozwijać swoje działania?

Obecnie jedną z najważniejszych naszych potrzeb jest opracowanie strategii komunikacji. Fundację tworzą różne osoby (niedawno zwiększyliśmy zatrudnienie o 2 osoby), w sferze komunikacyjnej wypuszczane są różne komunikaty. Strategia komunikacji pozwoli nam odlepić łatkę pieniaczy, efektywniej przekazywać to co robimy i wpłynie na skuteczniejszy fundraising.

Chcemy zacieśnić współpracę z mediami "powiatowymi" spoza Lublina. Jesteśmy sporadycznie w kontakcie z takimi dziennikarzami, udzielamy wypowiedzi i porad w zakresie dostępu do informacji. Dzięki temu będziemy częściej słyszalni w mediach lokalnych poza Lublinem a dziennikarze zrozumieją znaczenie prawa do informacji i zaczną z niego efektywnie korzystać.

Potrzebujemy programu praktyk studenckich (wiele osób jest do nas kierowanych z uczelni) i zatrudnienie opiekuna praktyk. Chcemy także pozyskać grono ekspertów, którzy mogliby dla nas komentować wydarzenia, czy doradzać nam w konkretnych sprawach.

Mamy 5 stanowisk pracy (komp stacjonarne), ale wszystkie są obecnie zajęte. Zależy nam na zakupie 2 komputerów przenośnych, co umożliwi pracę zdalną. Przydałyby nam się też dwie rolety dzień/noc i wymiana paneli podłogowych.

9. Opiszcie działania, które chcecie zrealizować w ramach wsparcia z Funduszu Obywatelskiego i Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska i ich spodziewane efekty.

1. Opracowanie strategii komunikacyjnej, w oparciu o warsztaty wyjazdowe z zewnętrznym trenerem (2 spotkania). W opracowanie strategii zaangażujemy członków zespołu (pracownicy, wolontariusze).
2. Stworzenie programu praktyk i opiekun praktyk, stworzenie bazy ekspertów dla naszej gazety "Jawny Lublin" i Fundacji.
3. Rozwój współpracy z lokalnymi (powiatowymi) mediami spoza Lublina. Planujemy przeprowadzić spotkania i rozmowy z dziennikarzami, zawęzić współpracę. Liczymy, że doprowadzi do do częstszego pojawiania się nas i naszych tematów w tych mediach oraz zwiększy skuteczność dziennikarzy w pozyskiwaniu informacji. Z drugiej strony dziennikarze czasem mają temat, o którym nie mogą pisać w swojej gazecie - wtedy my się nim zajmiemy.
4. Zakup dwóch laptopów wraz z akcesoriami.
5. Drobny remont biura: zakup dwóch rolet na okna w biurze (chroniących przed słońcem) oraz wymiana 32m2 paneli podłogowych (obecne są stare, zniszczone w kilku miejscach, przetarte, co może wpływać na negatywne postrzeganie przez odwiedzających biuro).
6. Opłacenie kosztów sądowych - coraz częściej spotykamy się z koniecznością angażowania prawników, szczególnie w sprawach skomplikowanych czy precedensowych.

10. W jaki sposób informujecie o swoich działaniach? Podajcie przykładowe linki do informacji. Jakie działania informacyjne i włączające inne osoby planujecie przeprowadzić w związku z działaniami proponowanymi we wniosku?

Do komunikacji z interesariuszami i społecznością lokalną używamy mediów społecznościowych (facebook, twitter) oraz naszych stron www (fundacji i gazety). O najciekawszych tematach informujemy lokalne media (32 wysłane informacje prasowe w 2021), które chętnie o tym piszą. Jesteśmy ekspertem dla lokalnych mediów (każdego roku jest około sto wzmianek i naszych komentarzy w lokalnych mediach). Mamy liczne grono zwolenników (ponad 170 tys odsłon strony fundacjawolnosci.org w 2021 roku, ponad 3000 obserwujących na Fb, 790 na Twitterze, 119 subskrybentów na youtube). Jesteśmy wydawcą gazety i portalu "Jawny Lublin" (141 tys. odsłon w 2021).

Przykładowe wpisy:
https://gazeta.jawnylublin.pl/coraz-blizej-ujawnienia-umowy-sponsoringu/
https://fundacjawolnosci.org/mpk-odwoluje-sie-od-wyroku-sadu-nie-chce-ujawniac-informacji/
https://www.facebook.com/FundacjaWolnosci/posts/4877423158960090
https://lublin.wyborcza.pl/lublin/7,48724,27389618,spor-o-reklame-na-astorii-sad-przyznal-racje-fundacji-wolnosci.html
https://www.dziennikwschodni.pl/lublin/nie-chca-patologii-deweloperskich-fundacja-bierze-pod-lupe-urzednikow,n,1000298167.html

W ramach działań planowanych we wniosku planujemy prowadzić działania informacyjne w oparciu o nasze media społecznościowe, newsletter, wysyłkę informacji prasowych do mediów.

11. Budżet – opiszcie jakie rodzaje kosztów chcecie ponieść w ramach wsparcia - rodzaj kosztu, jego uzasadnienie i szacowana kwota, np. 1) wpisy sądowe, skargi do sądów to jeden z instrumentów, których używamy i spodziewamy się, że w nadchodzącym roku złożymy ich 3, 500zł; 2) Wynagrodzenia osób realizujących działania (Wynagrodzenie koordynatorki/ra działania X/projektu) 10 miesięcy * kwota Y; Kwota Z).

Lp.	Rodzaj Kosztu	Uzasadnienie kosztu	Szacowana kwota (w PLN)
1	Opracowanie strategii komunikacyjnej, w tym warsztaty wyjazdowe	Wynajem pokoi, sali i wyżywienie podczas dwóch 2-dniowych zjazdów poza Lublinem dla ok. 10 osobowej grupy (w sumie 4300 zł). Wynagrodzenie zewnętrznego eksperta (3500 zł). Opracowanie raportu marketingowego nt. postrzegania fundacji wśród interesariuszy (3000 zł).	10 800,00
2	Stworzenie programu praktyk studenckich, stworzenie bazy ekspertów dla gazety i fundacji	Dobór i kontakt z potencjalnymi ekspertami, pozyskanie ich zgody i danych kontaktowych, spotkania z ekspertami (80 godzin pracy x 50 zł). Opracowanie programu praktyk studenckich (40 godzin pracy x 50 zł), opiekun praktyk studenckich (6 miesięcy x 1000 zł).	12 000,00

3	Zacieśnienie współpracy z powiatowymi mediami spoza Lublina	Koszty przejazdów, przeprowadzenia spotkań i warsztatów dla dziennikarzy powiatowych. Przedstawienie oferty pomocy i współpracy. Szacunkowo 10 wyjazdów/spotkań w czasie realizacji projektu.	3 000,00
4	Zakup dwóch laptopów wraz z akcesoriami	Komputery mogą pochodzić z drugiej ręki (poleasingowe), będziemy celować raczej w 17 calowe jednostki, z segmentu biurowego (wytrzymalsze niż laptopy typowo domowe). Akcesoria to przede wszystkim bezprzewodowa klawiatura i mysz, ew. stacja dokująca (ekran posiadamy), zakup dysku czy pamięci ram (cena zestawu 3500 zł).	7 000,00
5	Drobny remont pomieszczeń biurowych	Rolety są potrzebne do ochrony przed światłem słonecznym (150 zł x 2 rolety). Zakup 32 m2 paneli podłogowych (cena 70 zł x 32 m2 = 2240 zł), wymiana paneli własnymi siłami (bez dodatkowych kosztów). Wymiana paneli jest potrzebna z uwagi na zniszczenia i przetarcia paneli, co wpływa na wygląd ale i postrzeganie nas przez osoby odwiedzające biuro.	2 540,00
6	Pomoc prawna w redagowaniu skarg, szczególnie kasacyjnych (zakładamy 6 skarg przez czas trwania projektu)	Podejmujemy trudne i precedensowe sprawy. Mimo doświadczenia czasem nie mamy odpowiedniej wiedzy prawniczej, aby napisać skargę. Ponadto skargę kasacyjną może złożyć tylko prawnik, którego nie mamy w swoim zespole. Wymaga to zaangażowania prawnika do redagowania skarg, szczególnie kasacyjnych.	3 000,00
		Wnioskowana kwota wsparcia:	38 340,00

12. Podajcie informacje o dotychczasowych sposobach finansowania Waszych działań, w tym listę darczyńców instytucjonalnych, od których otrzymaliście wsparcie na działania strażnicze w ciągu ostatnich 3 lat (podajcie również rok i kwotę wsparcia). Tu możecie też podać inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.

Główny sposób finansowania naszych działań to środki dotacyjne (publiczne - rządowe, zagraniczne oraz prywatne). W latach 2020-2021 śr. 18 tys. zł pozyskaliśmy od obywateli (1%, darowizny, zbiórki), co stanowiło ok. 4% przychodów. Od kilku lat pracujemy nad zwiększeniem tego typu finansowania. Wpływy z regularnych darowizn w 2021 wyniosły ok. 6 tys. zł.

Lista darczyńców instytucjonalnych 2019-2022:
- Fundacja Edukacja dla Demokracji 40 000 zł na realizacją projektu „Gmina w pandemii" (Fundusz Pomocowy 2020)
- 66 000 euro na realizację projektu „Dewelowatch" (Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy) na lata 2021–2023
- 101 800 euro na realizację projektu „Lubelskie pod kontrolą" (Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny) na lata 2021–2023
- Narodowy Instytut Wolności 119 816 zł na realizację projektu „Mieszkańcy mają głos" (środki z konkursu FIO 2020)
- Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej 125 496 zł na realizację projektu „Sprawdzamy jak jest" (ASOS 2020)
- Fundacja im. Stefana Batorego 94 000 zł na rozwój instytucjonalny (2019)
- Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej 121 904 zł na realizację projektu „W naszym interesie" (ASOS 2019)
- Narodowy Instytut Wolności 199 450 zł na rozwój instytucjonalny (na lata 2019–2020)

Informacje dot. praktyk zostały rozwinięte w załączniku.

13. Informacje o wnioskodawcy

Organizacja	
13.1. Adres siedziby organizacji	Miejscowość: Lublin, Gmina: m. Lublin, Powiat: Lublin, Województwo: lubelskie, Kod pocztowy: 20-002, Poczta: Lublin, Ulica: Krakowskie Przedmieście, Numer posesji: 13, Numer lokalu: 5A
13.2. Strona www, link do profilu w mediach społecznościowych	fundacjawolnosci.org
13.3. Numer wpisu do odpowiedniego rejestru (np. KRS)	0000428743
13.4. Data rejestracji	2012-08-03
13.5. Telefon	+48513979597
13.6. E-mail	kontakt@fundacjawolnosci.org
13.7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Funduszem (imię, nazwisko, e-mail, telefon)	- Imię i nazwisko: Krzysztof Jakubowski - E-mail: kontakt@fundacjawolnosci.org - Telefon: +48513979597

14. Oświadczenia osób składających wniosek

☑ Proponowana we wniosku inicjatywa w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy (dotyczy organizacji), a doświadczenie mojej organizacji w prowadzeniu działań strażniczych to nie mniej niż 3 lata.

☑ Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

☑ Oświadczam(-y), że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

☑ Władze organizacji i osoby zaangażowane w działania przedstawione we wniosku nie są radnymi, ani urzędnikami w gminie lub powiecie lub jednostkach od nich zależnych, nie pracują w podmiotach kontrolowanych lub jednostkach im podlegających, ani podmiotach konkurencyjnych.

☑ Władze organizacji i osoby zaangażowane w działania przedstawione we wniosku nie kandydowały w wyborach w ciągu ostatnich pięciu lat (chodzi o wybory samorządowe, prezydenckie, parlamentarne i europejskie), ani nie były członkami komitetu wyborczego.

☑ Władze organizacji i osoby zaangażowane w działania przedstawione we wniosku nie należą do władz partii politycznych, ani nie są osobami aktywnie działającymi lub popierającymi konkretne ugrupowania polityczne.

Imię i nazwisko osoby/osób składających wniosek uprawnionej(-ych) do reprezentowania wnioskodawcy

Lp.	Imię	Nazwisko	Funkcja
1	Krzysztof	Jakubowski	Prezes zarządu

Data złożenia wniosku

2022-05-10

Załącznik nr 1 do wniosku o wsparcie

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja dla Polski (dalej: „ADMINISTRATOR"), z siedzibą: ul. Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Szpitalna 5/3, 00-031 Warszawa lub pocztą elektroniczną: fdp@fdp.org.pl.
2. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu:
   a) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wsparcie w ramach Funduszu Obywatelskiego oraz w przypadku przyznania wsparcia w celu publikacji informacji o beneficjencie (nazwy lub imienia i nazwiska) na stronie i w mediach społecznościowych Funduszu Obywatelskiego i

Fundacji dla Polski oraz w celu zawarcia i wykonania umowy, a także zapewnienia prawidłowego kontaktu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) rozliczenia i sprawozdania – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych, m.in. Google, Witkac Sp. z o.o.
8. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe:
   a) w przypadku przyznania wsparcia przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji umowy;
   b) w przypadku odmowy wsparcia do końca okresu sprawozdawczego.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości złożenia wniosku o wsparcie.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

mail: kontakt@fundacjawolnosci.org
ePUAP: FundacjaWolnosci
ADE: AE:PL-91085-66694-IFBHS-23

ul. Krakowskie
Przedmieście 13/5A
20-002 Lublin

KRS: 0000 428 743
NIP: 712 327 29 46
REGON: 061 444 494

Komisja rekomenduje doprecyzowanie szczegółów dot. wniosku 7/2/S/2022 (Fundacja Wolności) związanych z praktykami studenckimi (dosyć enigmatycznie opisane), w tym szacowanej liczby praktykantów, którzy będą pod opieką opiekuna podczas trwania projektu.

Komisji zabrakło informacji: dlaczego należy poświęcić na ich opracowanie tyle czasu i opłacać opiekuna praktyk, ilu praktykantów jest spodziewanych podczas trwania inicjatywy, jakie znaczenie dla organizacji i rezultatów spodziewa się wnioskodawca.

Wyjaśnienie:
Praca ze studentami (praktyki i wolontariat) przyczyni się do realizacji naszych celów strategicznych (min. 10 stale współpracujących wolontariuszy, przygotowanie i realizacja oferty wolontariatu, min. 200 tekstów rocznie na portalu JawnyLublin.pl). Od kilku miesięcy współpracuje z nami emerytowany dziennikarz PAP, który ma dużą wiedzę i chęć edukowania młodych ludzi. Jednocześnie stawiamy na rozwój dziennikarstwa obywatelskiego (naszego portalu JawnyLublin.pl). Praca opiekuna z wolontariuszami będzie polegać na spotkaniach raz lub dwa razy w tygodniu z każdym ze studentów (praca indywidualna lub w małych grupach). Podczas spotkań będą omawiane wydarzenia zw. z samorządem lokalnym, jawnością, działalnością fundacji. Wolontariusze będą uczyć się analizowania treści a później także pisania własnych tekstów.
Szacujemy, ze w czasie realizacji wsparcia z Funduszu Obywatelskiego będziemy współpracować z min. 10 studentami (w formie praktyk lub wolontariatu) oraz zawrzemy porozumienia o współpracy z co najmniej dwiema uczelniami wyższymi.
Liczymy na to, że praca z wolontariuszami zaprocentuje stałą współpracą w przyszłości. W ciągu ostatnich kilku lat mieliśmy jeden przypadek, gdzie studentka, która przyszła do nas na praktyki, wykazała się inicjatywą i pracowitością, więc nawiązaliśmy z nią dłuższą współpracę.

Autenti ID: b758121d-2016-47cd-b01d-40853276f5ea (15/16)

KARTA PODPISÓW

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: b758121d-2016-47cd-b01d-40853276f5ea
utworzonego: 2022-05-10 16:24 (GMT+02:00)

Dokument przekazany do podpisu przez Fundacja dla Polski i.milczarek@fdp.org.pl został zabezpieczony pieczęcią elektroniczną przed wprowadzeniem zmian.

2022-05-10 16:24 (GMT+02:00)

Krzysztof Jakubowski
kontakt@fundacjawolnosci.org
tel.: +48513979597
Prezes Zarządu
Fundacja Wolności
NIP: PL7123272946

Podpis elektroniczny zabezpieczony pieczęcią Autenti
Uwierzytelnienie: e-mail i SMS
Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 178.42.112.135 — 2022-05-10 16:27 (GMT+02:00)

Julia Brykczyńska
julia.brykczynska@funduszobywatelski.pl
Członkini Zarządu
Fundacja dla Polski
NIP: PL5261744363

Podpis elektroniczny zabezpieczony pieczęcią Autenti
Uwierzytelnienie: e-mail
Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 95.160.8.222 — 2022-05-10 16:37 (GMT+02:00)

Katarzyna Sadło
ksadlo@frso.pl
Członkini Zarządu
Fundacja dla Polski
NIP: PL5261744363

Podpis elektroniczny zabezpieczony pieczęcią Autenti
Uwierzytelnienie: e-mail
Powód: Podpisanie dokumentu

Adres IP: 37.30.96.248 — 2022-05-11 10:42 (GMT+02:00)

Podpisy elektroniczne, autentyczność oraz integralność dokumentu po złożeniu podpisów zostały zabezpieczone pieczęcią elektroniczną

2022-05-11 10:42 (GMT+02:00)

Niniejszy dokument stanowi poświadczenie złożenia podpisów elektronicznych.

Osoby podpisujące dokument złożyły podpisy elektroniczne zgodnie z Regulaminem Autenti (treść dostępna na: https://autenti.com/regulaminy) oraz oświadczyły o poprawności i prawdziwości danych podawanych celem identyfikacji. Przeprowadzono uwierzytelnienie podpisujacych w zakresie danych zawartych w podpisie elektronicznym.

Usługa została wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

Dostawcą usługi jest Autenti sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 29/8, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000436998, NIP: 7831693251, kapitał zakładowy 4 797 900,00 zł.