

AKTUALIZACJA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących informacje sektora publicznego (ISP)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Miasto moje a w nim... porównywarka miast na podstawie danych publicznych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.10.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Minister Administracji i Cyfryzacji
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁰⁾

1) nazwa: Fundacja Wolności

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000428743

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 3 sierpnia 2012

5) nr NIP: 7123272946 nr REGON: 061444494

6) adres:

 miejscowość: Lublin ul.: Jasna 8/3

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: Lublin powiat:⁸⁾ lubelski

 województwo: lubelskie

 kod pocztowy: 20-077 poczta: Lublin

7) tel.: 513979597..... faks:.....

 e-mail: kontakt@fundacjawolnosc.org http:// www.fundacjawolnosc.org

8) numer rachunku bankowego: 34 1950 0001 2006 0330 1807 0002

 nazwa banku: IDEA Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁹⁾:

 a) Krzysztof Jakubowski

 b)

 c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹⁰⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Jakubowski, 513979597

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego. Obie te formy działalności będą rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów dotyczących rachunkowości</p> <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Rozwój demokracji i społeczeństwa obywatelskiego; Edukacja obywatelska i ekonomiczna dzieci, młodzieży i dorosłych; Zwiększenie udziału obywateli w sprawowaniu władzy; Promowanie i kreowanie postaw obywatelskich, w tym postaw liderkich. Promowanie idei integracji europejskiej; Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; Pobudzenie umiejętności przedsiębiorczych u osób chcących rozwijać się na polskim rynku pracy; Edukacja ekologiczna, Wspieranie działalności organizacji młodzieżowych i studenckich; Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszanie dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia; Stwarzanie i propagowanie warunków rozwoju studentów z województwa lubelskiego. Zapewnienie im przewagi w momencie wejścia na rynek pracy; Aktywizowanie środowiska oświatowego do wprowadzenia możliwości rozwoju intelektualnego oraz zawodowego młodzieży; Pomoc w dostępie do innowacyjnych metod i programów nauczania; Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;</p>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego Rozwój demokracji i społeczeństwa obywatelskiego; Edukacja obywatelska i ekonomiczna dzieci, młodzieży i dorosłych; Zwiększenie udziału obywateli w sprawowaniu władzy; Promowanie i kreowanie postaw obywatelskich, w tym postaw liderkich. Promowanie idei integracji europejskiej; Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; Pobudzenie umiejętności przedsiębiorczych u osób chcących rozwijać się na polskim rynku pracy; Edukacja ekologiczna, Wspieranie działalności organizacji młodzieżowych i studenckich; Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszanie dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia; Stwarzanie i propagowanie warunków rozwoju studentów z województwa lubelskiego. Zapewnienie im przewagi w momencie wejścia na rynek pracy; Aktywizowanie środowiska oświatowego do wprowadzenia możliwości rozwoju intelektualnego oraz zawodowego młodzieży; Pomoc w dostępie do innowacyjnych metod i programów nauczania; Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;</p>

13) jeżeli oferent /oferenci³¹ prowadzi/prowadzą³¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000428743

- 1) Produkcja artykułów piśmiennych
- 2) Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury
- 3) Pozostałe drukowanie
- 4) Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
- 5) Reprodukacja zapisanych nośników informacji
- 6) Naprawa i konserwacja maszyn
- 7) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 8) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 9) Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 10) Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 11) Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w specjalizowanych sklepach
- 12) Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży, obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
- 13) Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- 14) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- 15) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 16) Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- 17) Ruchome placówki gastronomiczne
- 18) Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)
- 19) Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
- 20) Wydawanie gazet
- 21) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 22) Pozostała działalność wydawnicza
- 23) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 24) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
- 25) Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 26) Działalność związana z projekcją filmów
- 27) Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- 28) Działalność związana z oprogramowaniem
- 29) Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
- 30) Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
- 31) Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
- 32) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- 33) Działalność portali internetowych
- 34) Działalność agencji informacyjnych
- 35) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 36) Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 37) Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie
- 38) Działalność rachunkowo księgową; doradztwo podatkowe
- 39) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
- 40) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 41) Badania i analizy związane z jakością żywności
- 42) Pozostałe badania i analizy techniczne
- 43) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- 44) Badanie rynku i opinii publicznej
- 45) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
- 46) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych
- 47) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
- 48) Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
- 49) Działalność fotograficzna
- 50) Działalność związana z tłumaczeniami
- 51) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 52) Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
- 53) Wypożyczanie kaset wideo, płyt CD, DVD itp.
- 54) Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
- 55) Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery
- 56) Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 57) Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
- 58) Działalność agencji pracy tymczasowej
- 59) Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 60) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 61) Działalność w zakresie informacji turystycznej
- 62) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 63) Pozostałe sprzątanie
- 64) Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
- 65) Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 66) Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
- 67) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 68) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 69) Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 70) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 71) Nauka języków obcych
- 72) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 73) Działalność wspomagająca edukację
- 74) Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 75) Opieka dzienna nad dziećmi
- 76) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 77) Działalność bibliotek
- 78) Działalność archiwów
- 79) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 80) Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
- 81) Działalność organizacji profesjonalnych
- 82) Naprawa i konserwacja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku
- 83) Naprawa i konserwacja urządzeń gospodarstwa domowego oraz sprzętu użytku domowego i ogrodniczego
- 84) Naprawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego
- 85) Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
- 86) Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁶⁾

Sposób reprezentacji reguluje paragraf 22 statutu Fundacji Wolności:
„Oświadczenie woli w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych składa Prezes lub dwóch członków Zarządu Fundacji łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem oferty jest przygotowanie portalu internetowego, który będzie prezentował dane publicznej dot. jakości życia w 18 największych miastach w Polsce. Umożliwi to m.in. porównanie kosztów życia w poszczególnych miastach. Użytkownicy otrzymają możliwość porównywania miast, tworzenia własnych rankingów, udostępniania rezultatów na portalach społecznościowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktualnie dane publiczne w dużych miastach są wykorzystywane tylko na niewielką skalę. Zaledwie kilka z nich publikuje rejestry zawieranych umów (od lipca br. dzięki zabiegom Fundacji Wolności rejestr jest dostępny na stronie Urzędu Miasta Lublin). Dla władz miast udostępnianie danych może się kojarzyć

Realizacja zadania przyczyni się do wzrostu konkurencyjności między miastami. Pozwoli ocenić warunki do zamieszkania, tworzone przez poszczególne samorządy. Możliwość porównywania jakości życia będzie mogła mieć wpływ na wybór miejsca do pracy i mieszkania oraz będzie stanowić ważki argument w lokalnych dyskusjach nt. kierunku polityk rozwojowych w miastach.

Zebrane dane będą przydatne dla instytucji opracowujących rankingi i zestawienia oraz dla dalszych badań dot. samorządów lokalnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do wszystkich mieszkańców osiemnastu największych miast Polski oraz osób zainteresowanych jakością i kosztami życia i prowadzenia działalności gospodarczej w nich oraz dla osób i instytucji chcących porównywać dane publiczne dot. tych zagadnień w skali miast.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci²⁰⁾ otrzymali/otrzymali²¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .²²⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest zebranie i zaprezentowanie w jednym miejscu danych publicznych, pozwalających na porównanie jakości i kosztów życia w poszczególnych miastach w Polsce. Cel zostanie zrealizowany dzięki zebraniu danych publicznych, zamieszczenie ich na specjalnie przygotowanym portalu internetowego oraz jego promocję w internecie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie całej Polski. Przedmiot zadania obejmie swoim zasięgiem 18 największych miast w kraju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego²³⁾

Pierwszym etapem realizacji zadania jest zebranie danych publicznych z 18 miast o statusie wojewódzkim. Władze tych miast zostaną zaproszone do partnerstwa w realizacji zadania oraz wspólnej promocji jego efektów.

Analiza danych będzie się skupiać na zaimportowaniu danych publicznych, dotyczących jakości życia w danym mieście. W tym celu dla każdego z miast pozyskamy dane nt.:

1. Kosztów życia, w tym:
 - wysokość podatków lokalnych (np. od nieruchomości, rolny, opłaty targowe, od psa),
 - wysokość opłat za media (np. woda, ogrzewanie, wywóz śmieci),
 - kosztów komunikacji i transportu (np. bilety komunikacji miejskiej, opłaty parkingowe),
 - czynsze w mieszkaniach komunalnych,
 - ceny w miejskich instytucjach kultury i rozrywki,

2. Korzyści i benefity dostępne dla mieszkańców, w tym:
 - oferta lokalnych partnerów Karty Dużej Rodziny,
 - mapa hot-spotów,
 - wysokość zasiłków i ulg (np. dla krwiodawców),
 - wysokość stypendiów dla uczniów i studentów,
 - analiza rynku pracy z uwzględnieniem liczby ofert pracy i bezrobocia,
 - dostęp do edukacji, publicznych żłobków i przedszkoli,
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:
 - wysokość podatków lokalnych,
 - ulgi dla przedsiębiorców,

W sumie zbierzemy trzy typy danych, dotyczących kosztów i korzyści życia mieszkańców, kosztów prowadzenia działalności gospodarczej oraz dane w skali makro (całościowe dla miasta).

Następnie zostanie przygotowany portal internetowy. Jego wykonanie zlecimy firmie lub osobie, wyłonionej w ramach otwartego naboru (zamieścimy ogłoszenie w naszym Biuletynie Informacji Publicznej, roześlemy zapytania ofertowe).

Portal będzie prezentował zebrane dane publiczne dla trzech typów użytkowników, zainteresowanych zobaczeniem i porównaniem:

- a) kosztów życia dla mieszkańców,
- b) kosztów prowadzenie działalności gospodarczej w poszczególnych miastach,
- c) dochodów i wydatków miast związanych ze świadczeniem usług społecznych dla mieszkańców.

Portal będzie umożliwiał tworzenie własnych rankingów, z możliwością wyboru kategorii, które będą porównywane. Ponadto będzie zsynchronizowany z portalami społecznościowymi (Facebook, Google Plus) – z możliwością dzielenia się treściami. Zostanie przygotowany zgodnie ze standardami WCAG a jego funkcjonalność i działanie będzie proste i domyślne.

Ostatnim etapem realizacji zadania będzie promocja portalu. Ze względu na jego charakter zdecydowaliśmy się na promocję za pomocą reklamy kontekstowej Google AdSense oraz reklam na facebooku.

Portal (jego struktura oraz zawartość) zostanie udostępniony na zasadach wolnej licencji Creative Commons. Oznacza to, że każdy będzie mógł korzystać i rozpowszechniać jego zawartość oraz będzie mógł stworzyć identyczny portal np. dla zaprezentowania danych z innych miast lub gmin.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.10.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie realizacji zadania, wybór realizatora projektu portalu.	Do 7 listopada	Oferent
Zebrań i analiza danych publicznych	do 28 listopada	jw.
Testowanie portalu.	grudzień	jw.
Kampania reklamowa w AdSense i Facebook	15-31 grudnia	jw.
Podsumowanie i rozliczenie zadania	do 31 grudnia	jw.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Rezultaty realizacji zadania publicznego:

- Portal internetowy zawierających dane publiczne dot. jakości i kosztów życia w 18 największych miastach w Polsce (zapewniamy jego funkcjonowanie i rozwój przez okres co najmniej 5 lat),
- Kampania promocyjna portalu w Google AdSense i na Facebooku, promująca wykorzystanie danych publicznych,
- 1 tysiąc unikatowych odwiedzin w pierwszym miesiącu funkcjonowania portalu,
- 10 tysięcy unikatowych odwiedzin w pierwszym roku funkcjonowania portalu,
- 10 publikacji prasowych w lokalnych mediach nt. powstania portalu,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Kos zt jedn ostk owy (w zł)	Rod zaj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	--	---	-------------------------	------------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾ po stronie Fundacji Wolności: 1) Analiza danych publicznych z miast – umowa o dzieło 2) Projekt portalu wraz z grafiką, kodowaniem i wprowadzaniem treści – umowa o dzieło 3) zakup zdjęć na portal 4) zakup domeny internetowej na 2 lata	18	700 zł	miasto	12 600 zł	11 900 zł	700 zł	-
		1	39 000 zł	usługa	39 000 zł	34 000 zł	5 000 zł	-
		36	60 zł	sztuka	1800 zł	1800 zł	-	-
		1	110 zł	sztuka	110 zł	-	110 zł	-
II	Koszty obsługi ¹¹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta: 1) koordynacja projektu – umowa zlecenie 2) księgowość - faktura	2	1950 zł	Miesiąc	3900 zł	3900 zł	-	-
		2	369 zł	miesiąc	738 zł	-	738 zł	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Wolności: 1) kampania Google AdSense 2) kampania Facebook 3) Przygotowanie treści reklamowych	1	1200 zł	usługa	1200 zł	1200 zł	-	-
		1	1200 zł	usługa	1200 zł	1200 zł	-	-
		1	600 zł	usługa	600 zł	600 zł	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	61 148 zł	54 600 zł	6548 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	54 600 zł	89,29%
2	Środki finansowe własne ¹²⁾	6 548 zł	10,71%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹³⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,		0%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	61 148 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wykonanie zlecimy firmie lub osobie, wyłonionej w ramach otwartego naboru (zamieścimy ogłoszenie w naszym Biuletynie Informacji Publicznej, roześliśmy zapytania ofertowe). Szacunkowa wycena projektu portalu została oszacowana na podstawie zapytania w dwóch niezależnych firmach informatycznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania będą włączone osoby związane z naszą fundacją:

Krzysztof Jakubowski - prezes zarządu, absolwent Szkoły Liderów, członek stowarzyszenia Sieć Obywatelska Watchdog Polska, członek Rady Działalności Pozytku Publicznego Miasta Lublin. W 2012 był koordynatorem monitoringu funduszu korkowego, za który fundacja uzyskała wyróżnienie od organizatorów akcji "Masz Głos, Masz Wybór". Koordynował pilotażowy projekt budżetu partycypacyjnego w dzielnicy Rury w 2013 roku.

Krzysztof Kowalik - stały współpracownik fundacji. Praktyk korzystania z prawa do informacji. Wieloletni członek Porozumienia Rowerowego. Monitoruje miejskie inwestycje drogowe i rowerowe. Prowadzi szkolenia nt. dostępu do informacji publicznej. W bieżącym roku zajmuje się również monitoringiem funduszu korkowego w Lublinie.

Usługi księgowo są świadczone przez zewnętrzne biuro rachunkowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Fundacja posiada niezbędny sprzęt biurowy i komputerowy do realizacji zadania: notebook, projektor multimedialny, ekran projekcyjny, drukarka, telefon oraz materiały biurowe (papier, tonery do drukarki, długopisy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze działania skupiają się wokół zwiększenia partycypacji społecznej oraz kontroli obywatelskiej. W 2012 roku przeprowadziliśmy monitoring efektywności i zasadności wydatkowania pieniędzy z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie. Stworzyliśmy infografikę porównującą funkcjonowanie Komisji w 18 miastach. Za przeprowadzenie monitoringu otrzymaliśmy wyróżnienie od organizatorów akcji "Masz Głos, Masz Wybór".

Prowadzimy działania monitorujące i aktywizujące samorządowców. Przeprowadziliśmy badanie aktywności radnych. W 2013 roku zorganizowaliśmy "Święto Samorządu Lokalnego", organizując dyżury radnych w centrum miasta a mieszkańcom Lublina rozdawaliśmy karty praw mieszkańca.

Zrealizowaliśmy pilotażowy w skali Lublina projekt budżetu obywatelskiego, we współpracy z Urzędem Miasta i Radą Dzielnicy Rury. Jesienią 2013 roku fundacja uczestniczyła w konsultacjach budżetu miasta Kraśnik, na zaproszenie władz miasta. W czasie siedmiu spotkań z mieszkańcami, prezentowaliśmy ideę i zalety budżetu obywatelskiego.

W grudniu 2013 roku zorganizowaliśmy szkolenie nt. dostępu do informacji publicznej. Uczestnicy mogli poznać podstawy prawne, zobaczyć przykłady wykorzystania informacji publicznej oraz dowiedzieć się, co zrobić w razie nie otrzymania wnioskowanej informacji.

W 2014 roku realizujemy zadanie publicznej „Jawny Lublin”, dofinansowanego ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Zadanie polega na przygotowaniu portalu z wizualizacjami oraz infografikami dot. budżetu miasta Lublin oraz spółek miejskich.

Ze względu na specyfikę naszych działań, w swojej działalności nie korzystamy z dotacji z budżetu miasta Lublin.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy³⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńcy³⁾ jest/są⁵⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2014 roku.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~zalega(~~ją~~))¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA WOLNOŚCI

Krzysztof Jakubowski
Krzysztof Jakubowski
Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.